

ÅRSMÖTE 25.4.2022

Årsmöteshandlingar

Innehållsförteckning	Sida
Föredragningslista.....	1
Bilagor:	
Omröstnings- och valordning	4
Röstlängd	5
Stadgeändringar	
Styrelsens förslag till stadgeändringar.....	6
PRH beslut om förhandsgranskning av stadgar.....	12
PRH förhandsgranskade stadgar.....	13
Verksamhetsberättelse 2021	17
Bokslut 2021	
Resultaträkning	25
Balansräkning.....	26
Budgetjämförelse.....	27
Resultat per verksamhetsgren	28
Bokslutets noter och underskrifter	30
Revisionsberättelse	36
Medlemsavgifter 2022	38
Verksamhetsplan 2022	39
Arvoden och ersättningar 2022	56
Budget 2022	59
Stadgar för Sydkustens landskapsförbund r.f.	60

SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.

ÅRSMÖTE 2022

Tid måndagen den 25 april 2022
 Kl. 14 möteshandlingarna inleds

Plats **SFV-huset G18, Georgsgatan 18, 00120 Helsingfors samt digitalt via Zoom**
<https://zoom.us/j/96507942147?pwd=SytdHp3cHVKYTcwU0wyR2dwQWpzd09>

 Meeting ID: 965 0794 2147
 Passcode: 905305

FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Årsmötet öppnas
2. Val av presidium för årsmötet
 - mötesordförande
 - vice ordförande för mötet
 - val av sekreterare för mötet
 - val av valberedningsutskott
3. Namnupprop och fastställande av röstlängden
Bilaga: en förteckning över delegaterna som kommunerna anmält och röstlängden.
4. Mötets laglighet och beslutförhet konstateras
Kallelsen har utsänts 11.3.2022
5. Konstaterande av mötets procedurer
Omröstnings- och valordning godkänd av styrelsen 20.1.2022
6. Föredragningslistan
Föredragningslistan godkänns.
7. Val av protokolljusterare
Två protokolljusterare utses.
8. Val av rösträknare
Två rösträknare utses.
9. Stadgeändringar
Stadgeändringar föreslås för punkterna 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 och 11 i stadgarna enlighet med bifogade förslag (bilaga till kallelsen; styrelsens förslag till stadgeändringar).

De föreslagna stadgeändringarna har förhandsgranskats av Patent- och registerstyrelsen (Patent- och registerstyrelsens beslut om förhandsgranskning av stadgar 22.2.2022, diarienummer 2022/750785Y). Förhandsgranskningsbeslutet gäller under tiden 22.2.2022-22.2.2024.

Styrelsen föreslår till årsmötet

a) godkännande av de föreslagna stadgeändringarna

b) godkännande av att de förhandsgranskade stadgarna (bilaga) skall tillämpas på föreningens interna verksamhet under den tid förhandsgranskningsbeslutet gäller, även om stadgeändringen inte ännu har registrerats.

10. Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för år 2021

Bilaga: verksamhetsberättelse och bokslut för år 2021

Bilaga: revisionsberättelse

11. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga redovisningsskyldiga

12. Årsrapport 2021

Mötet antecknar årsrapporten för kännedom

Bilaga: styrelsens årsrapport

13. Fastställande av medlemsavgifterna år 2022

Mötet omfattar styrelsens förslag till beräkningsgrund för medlemsavgiften

bilaga: mötet fastställer de uträknade medlemsavgifterna

14. Verksamhetsplan för år 2022

Bilaga: styrelsens förslag till verksamhetsplan för år 2022

15. Arvoden och ersättningar år 2022

Bilaga: styrelsens förslag till arvodesstadga

16. Budget för år 2022

Bilaga: styrelsens förslag till budget för år 2022

17. Val av ordförande för Sydkustens landskapsförbund år 2022

Silja Borgarsdóttir Sandelin har fungerat som ordförande för Sydkustens landskapsförbund r.f. sedan förbundsmötet 2020.

18. Val av 8 ordinarie styrelseledamöter och personliga ersättare.

Mandatperioden omfattar årsmöte 2022 till årsmötet 2024. Av medlemmarna och ersättarna, totalt 16, avgår årligen hälften enligt tur. Följande personer är i tur att avgå:

Ordinarie

Inger Wretdal, sfp, Kimitoön

Maj Björk, sfp, Pargas

Tiina Kujala, sfp, Esbo

Werner Orre, sfp, Raseborg

Bianca Gräsbeck, vf, Åbo

Heikki Pakarinen, saml, Esbo

Kaj Andersson, sdp, Vanda

Erica Helin, sdp, Pargas

Ersättare

Lars Nyberg, sfp, Åbo

Runa Ismark, sfp, Helsingfors

Håkan Sandell, sfp, Vanda

Dick Carstens, sfp, Hangö

Risto Nurmela, vf, Pargas

Veera Hellman, saml, Helsingfors

Kjell Grönqvist, sdp, Sibbo

Annukka Maunula, sdp, Åbo

Följande personers mandat fortsätter till årsmötet 2023

Ordinarie	Ersättare
Tony Björk, sfp, Kyrkslätt	Ulf Dahlman, sfp, Vanda
Nina Björkman-Nystén, sfp, Lovisa	Sofia Stolt, sfp, Grankulla
Oskar Dikert, vf, Helsingfors	Birgitta Gran, vf, Hangö
Hanna Lönnfors sfp, Borgå	Clara Lindqvist, sfp, Sibbo
Bicca Olin, grön, Helsingfors	Elina Ahde, grön, Ingå
Niklas Rönnerberg, sfp, Helsingfors	Karin Palmén, sfp, Helsingfors
Johan Werkelin, sfp, Åbo	Thomas Björkroth, sfp, Pargas
Holger Wickström, sdp, Raseborg	Larserik Häggman, sdp, Raseborg

19. Val av antingen två revisorer samt ersättare för dem år 2022 (gällande stadgar) eller en (1)revisor jämte ersättare år 2022 (föreslagna stadgeändring)

Revisorer för 2021 har varit Eva Bruun, CGR och Rabbe Nevalainen, CGR, som ersättare AltumAudit, revisionssamfund

20. Övriga ärenden

21. Årsmötet avslutas

OMRÖSTNINGS- OCH VALORDNING FÖR SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUNDS ÅRSMÖTE 25.4.2022.

1. Sydkustens landskapsförbunds styrelse har godkänt denna omröstnings- och valordning på sitt möte 20.1.2022 och den gäller förbundets stadgeenliga årsmöte 25.4.2022.
2. Under mötet behandlas alla ärenden enligt utsänd ärendelista för mötet. För personvalen tillämpas tidigare praxis vid årsmöten: Val som förrättas vid Sydkustens årsmöte sker som majoritetsval om inte någon väljs enhälligt. Majoritetsval kan förrättas som öppen omröstning. Understött förslag om slutna omröstning kan avgöras efter omröstning med enkel majoritet.

Vid slutna omröstning används Agendan-appen där valhemligheten garanteras och som deltagarna får en länk till och via lösenord kan logga in på. Vart och ett ombud registreras som röstberättigad men anonymiteten i personval garanteras. Personvalen förrättas via Agendan-appen för dem som deltar på distans och via slutna sedlar för dem som deltar på mötesplatsen.

För omröstning i övriga frågor används samma plattform som för personval eller om mötet så beslutar via handuppräckning eller namnupprop. För mötet används zoom-applikationen där möteshandlingarna läggs upp och även bild från mötesrummet visas.

Möteshandlingarna finns också tillgängliga på den omröstningsplattform som används under mötet. Zoom-applikationen möjliggör även gruppmöten under mötets gång för bland annat valutskottets sammanträde under mötet.

3. Mötets ordförande har rätt att begränsa talturernas längd. För mötet väljs en extra teknisk sekreterare som ansvarar för att följa upp distanskontakten och bistå ordförande med att dela ut talturer. Mötesdeltagarna ber om taltur via chattfunktionen i zoom-applikationen eller genom att säga sitt namn då diskussionen öppnas eller under diskussionens gång.

Deltagande i mötet konstateras via namnupprop som mötets sekreterare genomför och deltagaren då svarar eller via deltagarens personliga e-postadress som kontakt med mötet har upprättats eller vid behov genom att uppvisa id-bevis.

4. Ifall av teknisk störning under mötet åtgärdas detta så fort som möjligt. Om den tekniska störningen inte beror på mötesarrangören, fortsätter mötet, fastän kontakten inte längre kan fås tillbaka. Beror störningen på mötesarrangören, avbryts mötet och återupptas när kontakten igen fungerar.

Röstlängden som bilaga till detta dokument.

Helsingfors den 20 januari 2022

Styrelsen vid Sydkustens landskapsförbund rf

RÖSTLÄNGD FÖR SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.
Årsmöte 2022

Kommun	Befolkning 31.12.2020			Röster
	Hela	Sv.bef.	% sv.	
Borgå	50 619	14 554	28,75	10
Esbo	292 796	19 970	6,82	10
Grankulla	10 178	3 215	31,59	4
Hangö	8 042	3 449	42,89	4
Helsingfors	656 920	36 754	5,59	10
Ingå	5 321	2 770	52,06	3
Kimitoön	6 609	4 464	67,54	5
Kyrkslätt	40 082	6 405	15,98	7
Lapträsk	2 621	782	29,84	1
Lovisa	14 745	5 904	40,04	6
Pargas	15 105	8 321	55,09	9
Raseborg	27 528	17 689	64,26	10
Sibbo	21 687	6 496	29,95	7
Sjundeå	6 149	1 696	27,58	2
Vanda	237 231	5 579	2,35	6
Åbo	194 391	10 657	5,48	10
S:lagt	1 590 024	148 705	9,35 %	104

STYRELSENS FÖRSLAG TILL STADGEÄNDRINGAR

1. Föreningens namn och hemort

Gällande ordalydelse:

Föreningens namn är Sydkustens landskapsförbund och dess hemort är Helsingfors. Föreningens officiella språk är svenska och föreningen kallas i dessa stadgar för förbundet. Förbundets verksamhetsområde omfattar kommunerna i södra Finland som har svenskspråkig befolkning.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Föreningens namn är Sydkustens landskapsförbund rf, dess hemort är Helsingfors och dess officiella språk är svenska. Nedan i dessa stadgar kallas föreningen "förbundet".

2. Syfte och verksamhetsformer

Gällande ordalydelse:

Förbundets syfte är att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet.

Förbundet fullföljer sitt syfte genom

- att ta initiativ till projekt och utredningar som gagnar invånarna på verksamhetsområdet.
- att verkställa olika uppgifter enligt överenskommelse med kommunerna på föreningens verksamhetsområde
- att samordna internationella projekt och kontakter
- att bevaka frågor som har speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen.

Förbundet stöder sin verksamhet genom att motta understöd, donationer och testamenten samt äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Förbundets syfte är att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda svenska utbildningspolitiska frågor samt främja svenska kultursträvanden.

Förbundet fullföljer sitt syfte genom att

- ta initiativ till projekt och utredningar som stöder förbundets syfte
- främja och arrangera utbildnings- och kulturverksamhet i samarbete med kommuner och andra sammanslutningar
- verkställa olika uppgifter enligt överenskommelse med kommunerna
- samordna internationella projekt och kontakter

- bevakna frågor som har speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen
- fungera som upprätthållare av Sydkustens ordkonstskola och erbjuda utbildning i enlighet med förbundets syfte.

Förbundet stöder sin verksamhet genom att motta understöd, donationer och testamenten samt äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom.

3. Medlemmarna

Gällande ordalydelse:

Såsom förbundets ordinarie medlem kan godkännas kommuner och andra sammanslutningar med rättshandlingsförmåga som antar förbundets syfte och som har sin hemort på förbundets verksamhetsområde.

Ordinarie medlemmar godkänns av förbundets styrelse på ansökan.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Såsom förbundets ordinarie medlem kan godkännas kommuner och andra sammanslutningar med rättshandlingsförmåga som antar förbundets syfte.

Ordinarie medlemmar godkänns av förbundets styrelse på ansökan.

5. Medlemsavgifter

Gällande ordalydelse:

Årsmötet beslutar om storleken av den årliga medlemsavgift som uppbärs.

Medlemsavgiften utgår för medlemskommun enligt ett grundpenningbelopp per svenskspråkig invånare upp till 10.000 personer och ett penningbelopp per svenskspråkig invånare från 10.000 personer uppåt, som är lägre än grundbeloppet, samt ett penningbelopp där kommunens kalkylerade skatteinkomst relateras till andelen svenskspråkiga invånare.

Övriga ordinarie medlemmars medlemsavgifts storlek fastställs på årsmötet.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Årsmötet beslutar om storleken av den årliga medlemsavgift som uppbärs.

Medlemsavgiften utgår för medlemskommun enligt ett grundpenningbelopp per svenskspråkig invånare upp till 10 000 personer och ett penningbelopp per svenskspråkig invånare från 10 000 personer uppåt, som är lägre än grundbeloppet, samt ett penningbelopp där kommunens kalkylerade skatteinkomst relateras till andelen svenskspråkiga invånare. Övriga ordinarie medlemmars medlemsavgifts storlek fastställs på årsmötet.

6. Styrelsen

Gällande ordalydelse:

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och 16 andra ordinarie medlemmar samt 16 personliga ersättare som alla utses vid årsmötet.

Ordföranden väljs för ett år och ordinarie medlemmar och ersättare väljs för två år. Av medlemmarna och ersättarna avgår årligen hälften enligt tur, första gången enligt lottning.

Styrelsen väljer inom sig två vice ordförande, en första och en andra, samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen kan utse arbets- och andra nödvändiga utskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då han har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Kallelse skall utsändas minst 7 dagar före sammanträde.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en (1) ordförande och 16 andra ordinarie medlemmar samt 16 personliga ersättare som alla utses vid årsmötet.

Ordföranden väljs för ett (1) år och ordinarie medlemmar och ersättare väljs för två (2) år. Av medlemmarna och ersättarna avgår årligen hälften enligt tur, första gången enligt lottning.

Styrelsen väljer inom sig två vice ordförande, en första och en andra, samt utser inom eller utom sig en sekreterare och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen kan utse arbets- och andra nödvändiga utskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då ordförande har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Kallelse skall utsändas minst sju (7) dagar före sammanträde.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

8. Räkenskapsperiod och revision

Gällande ordalydelse:

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslut jämte nödvändiga handlingar och styrelsens verksamhetsberättelse skall överlämnas till revisorerna senast sex veckor före årsmötet. Revisorerna skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslut jämte nödvändiga handlingar och styrelsens verksamhetsberättelse skall överlämnas till revisor senast en (1) månad före årsmötet. Revisorn skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Förbundets möten

Gällande ordalydelse:

Förbundets årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag under tiden februari-april.

Ett extra möte hålls då förbundets möte så besluter eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondel (1/10) av förbundets röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom fyrtio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Till årsmötet utser medlemskommun högst en ordinarie representant för varje påbörjat 1000-tal svenskspråkiga invånare sammanlagt dock högst 10 representanter samt lika många ersättare. Övriga sammanslutningar utser en representant var.

Vid förbundets möte har varje ordinarie medlemskommun en röst för varje påbörjat tusental svenskspråkiga invånare, sammanlagt dock högst tio röster. Övriga sammanslutningar har en röst var.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Förbundets årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag under tiden februari-april.

Ett extra möte hålls då förbundets möte så besluter eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondel (1/10) av förbundets röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom fyrtio (40) dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Distansdeltagande i förbundets möten är möjligt via datakommunikation eller via något annat tekniskt hjälpmedel om styrelsen före mötet så beslutar. Om möjligheten till distansdeltagande och proceduren måste nämnas i möteskallelsen.

Till förbundets möten utser varje medlemskommun högst en (1) ordinarie representant för varje påbörjat 1000-tal svenskspråkiga invånare sammanlagt dock högst tio (10) representanter samt lika många ersättare. Övriga sammanslutningar utser en (1) representant var.

Vid förbundets möte har varje representant en (1) röst.

11. Årsmöte

Gällande ordalydelse:

Vid förbundets årsmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokollsjusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisorernas utlåtande presenteras
- besluts om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
- verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
- val av ordförande och övriga medlemmar i styrelsen i stället för dem som står i tur att avgå
- val av två revisorer och deras ersättare
- behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende skall behandlas vid förbundets årsmöte skall den skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

Styrelsens förslag till stadgeändring:

Vid förbundets årsmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisors utlåtande presenteras
- besluts om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga

- verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
- val av ordförande och övriga medlemmar i styrelsen i stället för dem som står i tur att avgå
- val av en (1) revisor jämte ersättare
- behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

Om en medlem önskar att ett ärende skall behandlas vid förbundets årsmöte skall den skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

Den föreslagna stadgeändringen framgår i sin helhet av bilagan och den har förhandsgranskats av Patent- och registerstyrelsen (Patent- och registerstyrelsens beslut om förhandsgranskning av stadgar 22.2.2022, diarienummer 2022/750785Y). Förhandsgranskningsbeslutet gäller under tiden 22.2.2022-22.2.2024. Sydkustens landskapsförbunds styrelse föreslår att de förhandsgranskade stadgarna skall tillämpas på föreningens interna verksamhet under den tid förhandsgranskningsbeslutet gäller, även om stadgeändringen inte ännu har registrerats.

00091 PRH

Syd kustens landskapsförbund rf / Christel
Björkstrand
Medelhavsgatan 14 A
00220 HELSINGFORS

Sökande:

Syd kustens landskapsförbund rf, 1539457-5

Anmälans diarienummer:

2022/750785Y

BESLUT OM FÖRHANDSGRANSKNING AV STADGAR

Patent- och registerstyrelsen har förhandsgranskat stadgarna. Det finns inget hinder mot att anteckna dem i föreningsregistret.

Föreningen kan lämna in en elektronisk anmälan i föreningsregistrets e-tjänst. För att lämna in anmälan behövs ett diarienummer för förhandsgranskningsbeslutet 2022/750785Y.

Paula Sammaljärvi-Robertson
Jurist

Beslutet gäller i två (2) år från beslutsdatum (föreningslagen 55 §).

Ett dokument som skrivits ut på Patent- och registerstyrelsens papper är ett originaldokument även utan underskrift.

PRH –VEROHALLINTO
Yritystietojärjestelmä
PL 2000
00231 HELSINKI

Förfrågningar, tfn 029 509 5959 mån–fre kl. 9.00–16.15

Stadgar:

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Sydkustens landskapsförbund rf, dess hemort är Helsingfors och dess officiella språk är svenska. Nedan i dessa stadgar kallas föreningen "förbundet".

2. Syfte och verksamhetsformer

Förbundets syfte är att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda svenska utbildningspolitiska frågor samt främja svenska kultursträvanden.

Förbundet fullföljer sitt syfte genom att

- ta initiativ till projekt och utredningar som stöder förbundets syfte
- främja och arrangera utbildnings- och kulturverksamhet i samarbete med kommuner och andra sammanslutningar
- verkställa olika uppgifter enligt överenskommelse med kommunerna
- samordna internationella projekt och kontakter
- bevaka frågor som har speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen
- fungera som upprätthållare av Sydkustens ordkonstskola och erbjuda utbildning i enlighet med förbundets syfte.

Förbundet stöder sin verksamhet genom att motta understöd, donationer och testamenten samt äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom.

3. Medlemmarna

Såsom förbundets ordinarie medlem kan godkännas kommuner och andra sammanslutningar med rättshandlingsförmåga som antar förbundets syfte.

Ordinarie medlemmar godkänns av förbundets styrelse på ansökan.

4. Utträde och uteslutning av en medlem ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet genom att skriftligen anmäla detta hos förbundets styrelse eller dess ordförande eller genom att vid förbundets möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Medlem är skyldig att erlægga medlemsavgift till förbundet under 6 månader från den dag anmälan om utträde mottagits. Styrelsen kan utesluta en medlem ur förbundet om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om den genom sitt beteende inom eller utom förbundet avsevärt har skadat detta eller om den inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i förbundets stadgar.

5. Medlemsavgifter

Årsmötet beslutar om storleken av den årliga medlemsavgift som uppbärs. Medlemsavgiften utgår för medlemskommun enligt ett

grundpenningbelopp per svenskspråkig invånare upp till 10 000 personer och ett penningbelopp per svenskspråkig invånare från 10 000 personer uppåt, som är lägre än grundbeloppet, samt ett penningbelopp där kommunens kalkylerade skatteinkomst relateras till andelen svenskspråkiga invånare. Övriga ordinarie medlemmars medlemsavgifts storlek fastställs på årsmötet.

6. Styrelsen

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en (1) ordförande och 16 andra ordinarie medlemmar samt 16 personliga ersättare som alla utses vid årsmötet.

Ordföranden väljs för ett (1) år och ordinarie medlemmar och ersättare väljs för två (2) år. Av medlemmarna och ersättarna avgår årligen hälften enligt tur, första gången enligt lottnings.

Styrelsen väljer inom sig två vice ordförande, en första och en andra, samt utser inom eller utom sig en sekreterare och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen kan utse arbets- och andra nödvändiga utskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då ordförande har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Kallelse skall utsändas minst sju (7) dagar före sammanträde.

Styrelsen är beslutförmär när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

7. De som får teckna förbundets namn

Förbundets namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförandena och av styrelsen bestämda funktionärer, var för sig.

8. Räkenskapsperiod och revision

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslut jämte nödvändiga handlingar och styrelsens verksamhetsberättelse skall överlämnas till revisor senast en (1) månad före årsmötet. Revisorn skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Förbundets möten

Förbundets årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag under tiden februari-april.

Ett extra möte hålls då förbundets möte så besluter eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondel (1/10) av förbundets röstberättigade medlemmar skriftligen kräver

det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom fyrtio (40) dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Distansdeltagande i förbundets möten är möjligt via datakommunikation eller via något annat tekniskt hjälpmedel om styrelsen före mötet så beslutar. Om möjligheten till distansdeltagande och proceduren måste nämnas i möteskallelsen.

Till förbundets möten utser varje medlemskommun högst en (1) ordinarie representant för varje påbörjat 1000-tal svenskspråkiga invånare sammanlagt dock högst tio (10) representanter samt lika många ersättare. Övriga sammanslutningar utser en (1) representant var.

Vid förbundets möte har varje representant en (1) röst.

10. Kallelse till förbundets möten

Styrelsen skall sammankalla förbundets möten senast 30 dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem.

11. Årsmöte

Vid förbundets årsmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisors utlåtande presenteras
- besluts om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
- verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
- val av ordförande och övriga medlemmar i styrelsen i stället för dem som står i tur att avgå
- val av en (1) revisor jämte ersättare
- behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

Om en medlem önskar att ett ärende skall behandlas vid förbundets årsmöte skall den skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

12. Ändring i stadgarna och upplösning av förbundet

Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet skall fattas vid förbundets möte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen skall nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet.

Då förbundet upplöses används förbundets tillgångar för att främja förbundets syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslut om upplösningen. Om förbundet blir upplöst används

tillgångarna för samma ändamål.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR SYDKUSTENS LANDSKAPS- FÖRBUND R.F. 2021

1. Sydkustens landskapsförbund r.f.

Sydkustens landskapsförbunds (i fortsättningen Sydkusten) uppgift är enligt stadgarna att främja den svensk-språkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet. Förbundet fungerar som en sakkunnig-, samarbets-, projekt- och sekreterarorganisation. Förbundet verkar för att utveckla svenska bildnings- och kulturtjänster och stöda medlemskommunerna genom intressebevakning i utbildningspolitiska frågor samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet. Sydkustens vision alltid det bästa på svenska inom utbildning och kultur” omformulerades under 2021 och visionen ”Högklassig utbildning. Livskraftig kultur. Meningsfull fritid. På svenska” godkändes i januari 2022.

2. Verksamhetsåret 2021

År 2021 har inneburit nya projekt, ett genomgående utvecklingsarbete och en bred och aktiv verksamhet. Den rådande covid19-pandemin inverkade på hur verksamheten genomfördes och medförde bl.a. extra personalarrangemang. En stor del av den verksamheten kunde ändå genomföras som planerat även om flera evenemang inte kunde genomföras enligt plan. Digitala lösningar, distansföreläsningar och en diger materialproduktion har kompenserat flera av de fysiska evenemangen och besöken. Pandemin föranledde speciellt inom ordkonstskolans verksamhet ett större personalbehov eftersom elevgrupperna inte fick blandas med varandra. Ordkonstskolan fick statsbidrag för att utveckla läroplanen samt extra statsunderstöd för undervisning under pandemin. Med hjälp av detta kunde också ett nytt elevhanteringsprogram skaffas och elevdatorer köpas för grupper i Helsingfors.

Strategiarbetet fortsatte under året och i januari 2022 godkände styrelsen för Sydkustens landskapsförbund förbundets strategi för åren 2022–2024 med sikte på år 2030. En långsiktig planering av verksamheten är nödvändig för kontinuiteten liksom för utvecklingen av förbundet. Förutom den ordinarie verksamheten har flera projekt förverkligats under året. Därigenom har finansieringsbasen breddats samtidigt som samarbetet inom organisationen och med andra organisationer har ökat. Under året inleddes ett nytt projekt på 14 månader för att synliggöra småbarnspedagogiken i syfte att öka intresset för branschen och på längre sikt tillgodose behovet av behörig personal på svenska inom småbarnspedagogiken. Under året fortsatte även ett arbete med att förnya stadgarna. I januari 2022 godkände styrelsen ett förslag till ändring av stadgarna. Förhandsgranskning av stadgarna gjordes i februari 2022 och dessa förs till förbundsmötet i april.

En offentlig upphandling av Sydkustens stödtjänster för den ekonomiska förvaltningen gjordes 31.5-23.6.2021. Upphandlingen publicerades i HILMA-tjänsten och Mercell-upphandlingssystemet 31.5.2021. Fyra anbud inkom. Avtalet för Sydkustens landskapsförbund r.f:s Stödtjänster för den ekonomiska förvaltningen ingicks med den ekonomiskt mest fördelaktiga anbudsgivaren Navigator Partners Ab för perioden 1.1.2022 – 31.12.2025, varefter avtalet kan förlängas så att det gäller tills vidare med ömsesidiga uppsägningsvillkor. För genomförande av upphandlingsprocessen anlätade Sydkustens landskapsförbund r.f. efter konkurrensutsättning Ju-Ha Consulting Oy.

Under året realiserade Sydkustens landskapsförbund ett köp av 20 aktier i Svenska Framtidsskolan Ab i enlighet med det nya aktieägaravtalet.

2.1 Verksamhet riktad till utbildningssektorn

Under året har främst arbetet med att bevaka och bereda utbildningspolitiska frågor varit i fokus inom den ordinarie verksamheten. Flera arbetsgrupper och nätverk med representanter från kommuner, organisationer, finansiärer och utbildningsanordnare har under Sydkustens ledning behandlat aktuella frågor. De frågor som fått mest utrymme är personalsituationen och rekryteringen inom utbildning och småbarnspedagogik, bristen på studiehandledare och speciallärare, samt Undervisnings- och kulturministeriets rapport om den svenska utbildningen. Totalt har under året arrangerats sex större träffar och möten kring utbildningsfrågor. Sydkusten har en stark roll som intressebevakare och initiativtagare för relevanta frågeställningar för utbildningen på svenska. Den här rollen har under året utvecklats och kommer i hög grad att behövas i fortsättningen. I november arrangerades ett seminarium för personal inom småbarnspedagogiken med 45 deltagare under temat "Att engagera, bygga och skapa tillsammans - Teamets betydelse i småbarnspedagogiken". Vårens inplanerade seminarium kunde inte arrangeras pga. rådande restriktioner.

Ett projekt för att synliggöra arbetet inom småbarnspedagogiken erhöll finansiering av fem fonder och stiftelser. Projektet Småbarnspedagogiken – ett framtidsjobb, som inleddes 1.8.2021, föregicks från och med maj med planering och rekryteringsprocess för att anställa en koordinator. Under hösten 2021 har material samlats in för projektet och en webbsida skapats där information om småbarnspedagogiken och utbildningsmöjligheter presenteras. Ett ambassadörsnätverk utvecklades med 13 personer. Under hösten besökte projektet tre gymnasier för att berätta om både studier och yrke inom småbarnspedagogik. Skolbesöken fortsätter under våren och hösten 2022 och utvärderas för att samla in kunskap om den uppfattning och attityder om småbarnspedagogik bland unga. På hösten inleddes planeringen av en opinionskampanj som förverkligas under våren 2022. Kampanjen synliggör branschen och förväntas öka intresset för branschen.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten samt klubbverksamhet i Svenskfinland stöds och utvecklas av Sydkusten genom information och nätverksarbete. Fortbildning för personal inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har arrangerats i samarbete med bl.a. UngMartha med temat hållbarhet. 28 personer har deltagit i fortbildningen som gav både teoretiska och praktiska kunskaper i hur man på eftis kan arbeta för att öka barnens kunskaper kring miljöfrågor och hållbar utveckling. Fortbildningen ordnades på tre orter hösten 2021 i samarbete med Marthaförbundet. Sydkusten arrangerade 21.5.2021 en diskussionsträff på distans för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamheten, med 30 deltagare. Centrala utvecklingsfrågor för verksamheten är lönenivå och anställningsvillkor, samarbete med skolan, utrymmesfrågor, pedagogik och stöd samt kompetensutveckling. Dessa frågor lyfter Sydkusten kontinuerligt upp till diskussion.

Under 2021 fortsatte Sydkusten att upprätthålla en chatt i samarbete med boktjänsten Ebban. Chatten är valbar och gratis för finlandssvenska skolor som använder tjänsten. I chatten kan elever och lärare inne i Ebban få hjälp och tips på läsning och lärare kan även be om temahyllor inom ämnen eller genrer som de vill erbjuda till eleverna. Chatten hade i medeltal 200 unika besökare per månad och 25 unika besökare per dag. Antalet chattillfällen uppgick till ca 5000 under hela året.

I samband med kommunalvalet i juni 2021 uppmärksammades fem aktuella teman vilka lyftes fram i uttalanden, artiklar och insändare. Teman var småbarnspedagogik, eftermiddagsverksamhet, en skola med behöriga lärare och tillräcklig elev- och studiehandledning samt elevvård, skriv- och läspedagogik samt tillgång till konstundervisning och kultur i kommunerna.

2.2 Ordkonstskolan och ordkonstverksamhet

Sydkusten upprätthåller Sydkustens ordkonstskola som har som uppdrag att ordna ordkonstundervisning samt övrig ordkonstverksamhet på hela verksamhetsområdet. Under året har arrangerats

ordkonstundervisning i kontinuerliga ordverkstäder, grundläggande konstundervisning erbjudits liksom ordkonst för småbarn och olika evenemang. År 2021 ordnades regelbunden undervisning i sammanlagt 50 olika grupper med ca 470 elever i 10 kommuner. Av dessa erbjöds 34 grupper och 316 elever grundläggande konstundervisning. Därtill har ca 2500 barn och unga deltagit i workshops, olika evenemang och satsningar samt i den verksamhet som arrangerats inom småbarnspedagogiken. Fler personer har nåtts med program som ordnats digitalt och streamats.

Ordkonstskolan har gett ut en serie med tre virtuella ordkonstlektioner samt tio kortfilmer utgående från finlandssvensk barnlyrik i början av 2021. Filmerna lanserades tillsammans med ett tillhörande stödmaterial för småbarnspedagoger att ladda ner på hemsidan, och i mars hölls tre inspirationsträffar för småbarnspedagoger via Teams.

Under året arrangerade Ordkonstskolan med statsbidrag från Utbildningsstyrelsen en fortbildningshelhet för ordkonstledare. Fortbildningen arrangerades i samarbete med Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi, KulturÖsterbotten (Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur) och Luckan r.f. i Helsingfors och bestod av fyra moduler á två dagar. Fortbildningen genomfördes på distans i två grupper med sammanlagt 35 deltagare.

Ordkonstskolan har valt ut böcker och utarbetat pedagogiskt material till Hem och Skola r.f:s bokpaket till 170 klasser i grundläggande utbildning åk 5. Därtill har under året med stöd av statsbidrag införskaffats ett nytt elevhanteringsprogram, 12 elevdatorer samt anställts en projektledare för att utveckla läroplanen. Som ett led i läroplansutvecklingen startade under höstterminen 2021 fyra så kallade premiumgrupper, tre på Luckan i Helsingfors och en på distans. Premiumgrupperna har en längre termin än övriga ordkonstgrupper och erbjuder olika temakurser för att ytterligare kunna fördjupa sig inom ordkonst.

Under vårterminen 2021 genomfördes en del av undervisningen utomhus, på distans eller i mindre undervisningsgrupper än normalt på grund av coronaläget. Även under höstterminen var vissa grupper stundvis i distansundervisning på grund av karantän, men i det stora hela kunde undervisningen genomföras som närstudier.

2.3 Kulturstärkande och bildande verksamhet – språkstärkande projektverksamhet

Under året har projektverksamhet arrangerats i samarbete med andra aktörer och med finansiering av fonder och stiftelser. De främsta finansiärerna av de olika projekten är Svenska kulturfonden, Svenska folkskolans vänner, Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne, Föreningen Konstsamfundet och Lisi Wahls Stiftelse för studieunderstöd.

Skrivande skola

Projektet Skrivande skola inleddes i augusti i samarbete med Svenska modersmålsläraresföreningen i Finland r.f. och är en allfinlandssvensk satsning på skrivpedagogik. Åtta utvalda fokusskolor (åk 7–9 i Lovisa, Borgå, Helsingfors, Pargas, Mariehamn, Kristinestad och Karleby) och en pilotskola (förskola-9 i Nykarleby) genomgår en treårig kompetensutvecklande process med kollegialt lärande i fokus. Under året har 350 lärare deltagit i verksamhet riktad till fokus- och pilotskolor och genom dem berörs 2500 elever. Totalt har hållits 66 föreläsningar, 38 möten med projektteamen i skolorna och 27 handledningstillfällen. Utöver det har gjorts punktinsatser i andra skolor, lärarutbildning, forskningsseminarium och som personalfortbildning med nästan 900 deltagare. Projektet har haft en stor medial synlighet i finlandssvensk media. Därtill har projektet medverkat i eller uppmärksammats i finsk facklitteratur och rikssvenska medier. Projektet finansieras av Svenska kulturfonden och Svenska folkskolans vänner.

De finlandssvenska läsambassadörerna

Under sitt andra verksamhetsår 2021 fortsatte projektet De finlandssvenska läsambassadörerna x 2 med skolbesök och fortbildningsträffar för lärare och daghemspersonal samt föräldramöten. Största delen av dessa arrangerades digitalt. Hösten 2021 kontaktades alla skolor på språköarna och läsambassadörerna besökte Uleåborg, Björneborg, Jyväskylä, Tammerfors och Lahtis. Över 3500 elever, 400 lärare och lärarstuderande, 400 anställda inom småbarnspedagogiken samt närmare 600 föräldrar har tagit del av verksamheten. Under året har fyra nya tamburbibliotek i daghem startats upp i Österbotten.

I samband med det bokpaket som klasserna i grundskolans årskurs 5 fick sig tilldelade av Lisi Wahls stiftelse för studieunderstöd och Förbundet Hem och Skola, arrangerade projektet tre fortbildningstillfällen för klasslärare inkluderande det pedagogiska material som skapats av Sydkustens ordkonstskola vilket ingick i paketet. För elever i årskurs 5 gjordes ca trettio digitala besök med fokus på bokpaketet samt i april arrangerades ett pilotprojekt Läskarnevalen, där klasserna tävlade med varandra i läsning under en månads tid i samarbete med På läsande fot-nätverket. I tävlingen deltog över 800 elever. Under våren erbjöd projektet tre fortbildningstillfällen för daghemspersonalen i Kyrkslätt inom kommunens projekt "Läs med mig". Under hösten skapades filmer med bokprat om skräckböcker för åk 4–6 samt 7–9 tillsammans med LitteraTur och Retur. För projektet Den nordiska bokslukaren producerades pedagogiskt material till nordiska bilderböcker. Även det internationella samarbetet med läsambassadörer i hela världen har fortgått med skapandet av inspirationsfilmer och utbyte av läsförfrämjande erfarenheter.

Projektet finansieras av Svenska kulturfonden, Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne och Svenska folkskolans vänner.

Läsning i laget

Under hösten 2020 inleddes projektet "Läsning i laget" i samarbete med Finlands Svenska Idrott. Projektet avslutades 31.12.2021. Projektet erhöll finansiering av Utbildningsstyrelsen, Svenska kulturfonden, Svenska folkskolans vänner och Lisi Wahls stiftelse för studieunderstöd. Inom projektet läsning i laget genomfördes en rad olika aktiviteter riktade till idrottsföreningar och i samarbete med lokala bibliotek. För att lyfta läsningen inom idrottsföreningar ordnades: Läs-kassar som lånades till 13 lag, läshörnor på 10 idrottsläger, deltagande i en fotbollscup med ett lästält som fick c. 600 besökare, samt en nationell lästävling med c. 300 deltagare.

Inom projektet spreds synligheten för läsning inom idrotten genom ett modererat samtal på Helsingfors bokmässan, fyra videoproduktioner där idrottare pratar om idrott och läsning samt en biblioteksträff där skolelever fick träffa en idrottare. Totalt deltog över 1000 barn- och unga i projektets verksamheter. Projektet samarbetade med 5 kommunbibliotek.

2.4 Kulturstärkande och bildande verksamhet – kultursamarbete och satsningar

Under året fördes diskussioner om en utveckling av Sydkustens kulturverksamhet. Sedan starten har Syd-kusten haft starkt fokus på kulturverksamhet regionalt i Åboland, framför allt i form av det årliga samarbetet VårKultur. Målet för Sydkusten har varit att fördjupa sin dialog gällande kultursamarbete på hela verksamhetsområdet och att hitta nya former för samarbete. I och med social- och hälsovårdsreformen förändras kommunernas uppdrag och roll. Fyra regionala träffar med kommunernas kulturtjänstemän arrangerades våren 2021. Hösten 2021 arrangerades ett seminarium i Karis med ca 30 deltagare kring kommunernas kulturverksamhet.

Under året har Sydkusten ansvarat för och medverkat i olika kulturprojekt och nätverk. Satsningen "VårKultur" förverkligades för sista gången i sin nuvarande form och arrangerades i april 2021 med temat Hållbart hantverk 2.0 med 70 olika aktörer involverade. Sydkusten ansvarade för marknadsföring och koordinering av VårKultur och för den visuella presentationen Från material till produkt. Presentationen bestod av fem kortfilmer där lokala hantverkare visar hur deras material bearbetas, utställningar på 11 olika platser i regionen samt popup-besök med lokala hantverkare främst i skolor. Sydkusten har under året deltagit i bl.a. Åbolands litteraturförening kring projektet "Författarnas Åboland" där Litteraturstigen, en digital litteraturkarta med olika platsspecifika nedslag i litteraturen presenterades i september 2021.

De organisationer som erbjuder grundläggande konstundervisning i Pargas har sedan några år tillbaka utvecklat sitt samarbete. Sydkusten koordinerar samarbetet som består av regelbundna träffar och projekt. Kulturskolorna har en gemensam webbsida och våren 2021 gjorde man tillsammans en synlighetskampanj inför kommunalvalet. Hösten 2021 började gruppen samlas till gemensamma "kulturpauser", där kulturaktörer har möjlighet att pröva på olika konstformer under ledning av kulturskolornas lärare. Under hösten planerades nästa års gemensamma satsning, utställningen Ensam – tillsammans, som förverkligas fr.o.m. februari 2022 där Sydkusten är huvudman för projektet.

3. Finansiell ställning

Den ordinarie verksamhetens totala intäkter i bokslutet uppgår till 1 034 368,52 euro som är en ökning med 6 438,30 euro från år 2020. Medlemsavgifterna uppgick till 248 004,17 euro. Fond- och stiftelsebidrag för den ordinarie verksamheten vilken inkluderar projekten uppgår under året till 642 816,95 euro (613 041 euro år 2020). Fond- och stiftelsemedel har erhållits av bl.a. Svenska kulturfonden, Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne, Föreningen Konstsamfundet, Svenska folkskolans vänner, Stiftelsen Tre Smeder, Lisi Wahls stiftelse för studieunderstöd, Aktiastiftelsen i Esbo-Grankulla, Helsingestiftelsen, Stiftelsen Martha och Albin Löfgrens kulturfond, Aktiastiftelsen i Åbo och Pargas. I bokslutet syns totalt 202 601,12 euro som projektörföringar men däri finns 17 600 euro som beviljats för 2022. Statliga och kommunala bidrag för verksamheten har erhållits för 72 200 euro. Deltagaravgifter och övriga intäkter uppgick till 71 347,43 euro.

Kostnaderna för verksamheten uppgår till 1 069 643,60 euro vilket är 50 089,44 euro mera än år 2020. Skillnaden beror främst på ny projektverksamhet (Småbarnspedagogiken – ett framtidsjobb) samt ökade personalkostnader.

Värdepappersinnehavet är noterat i bokslutet till ett bokföringsvärde på sitt anskaffningsvärde till 178 861,65 euro. Sydkustens landskapsförbund äger per 31.12.2021 120 aktier i Svenska Framtidsskolan. Sydkusten realiserade 2019 aktier för att enligt nya aktieägaravtalet teckna 20 aktier i Svenska Framtidsskolan vilket förverkligades i oktober 2021.

4. Risker och osäkerhetsfaktorer

Finansieringen av verksamheten är ständigt en osäkerhetsfaktor. Utöver medlemsavgifter som kan uppskattas är den övriga finansieringen som består av statliga och kommunala bidrag samt bidrag från fonder och stiftelser osäkra ända tills beslut kommer. Undantag här gör Föreningen Konstsamfundets förhandsbeslut om treårig finansiering för kontor för verksamheten i Åboland (28 000 euro/år under åren 2021–2023). För att skapa en mera hållbar ekonomi behövs en medveten satsning på diversifierad finansiering.

5. Organisation och förvaltning

Sydskustens landskapsförbund är verksamt i Nyland och i Egentliga Finland. 16 kommuner är medlemmar i förbundet: Borgå, Esbo, Grankulla, Ingå, Hangö, Helsingfors, Kimitoön, Kyrkslätt, Lappträsk, Lovisa, Pargas, Raseborg, Sibbo, Sjundeå, Vanda och Åbo.

Styrelse

Silja Borgarsdóttir Sandelin omvaldes till ordförande på förbundets årsmöte 29.4.2021.

Styrelsemedlemmar fram till förbundet årsmöte 2021 (mandatperiod inom parentes):

Ordinarie

Kaj Andersson, SDP, Vanda (2020–2022)
 Maj Björk, SFP, Pargas (2020–2022)
 Nina Björkman-Nystén, SFP, Lovisa (2019–2021)
 Oskar Dikert, Vf, Helsingfors (2019–2021)
 Bianca Gräsbeck, Vf, Åbo (2020–2022)
 Erica Helin, SDP, Pargas (2020–2022)
 Tiina Kujala, SFP, Esbo (2020–2022)
 Hanna Lönnfors, SFP, Borgå (2019–2021)
 Werner Orre, SFP, Raseborg (2020–2022)
 Heikki Pakarinen, Saml., Esbo (2020–2022)
 Niklas Rönnerberg, SFP, Helsingfors (2019–2021)
 Lena Sjöberg, Gröna, Helsingfors (2019–2021)
 Sofia Stolt, SFP, Grankulla (2019–2021)
 Johan Werkelin, SFP, Åbo (2019–2021)
 Holger Wickström, SDP, Raseborg (2019–2021)
 Inger Wretdal, SFP, Kimitoön (2020–2022)

Ersättare

Kjell Grönqvist, SDP, Sibbo (2020–2022)
 Runa Ismark, SFP, Helsingfors (2020–2022)
 Tony Björk, SFP, Kyrkslätt (2019–2021)
 Birgitta Gran, Vf, Hangö (2019–2021)
 Risto Nurmela, Vf, Pargas (2020–2022)
 Annukka Maunula, SDP, Åbo (2020–2022)
 Håkan Sandell, SFP, Vanda (2020–2022)
 Clara Lindqvist, SFP, Sibbo (2019–2021)
 Dick Carstens, SFP, Hangö (2020–2022)
 Veera Hellman, Saml., Helsingfors (2020–2022)
 Karin Palmén, SFP, Helsingfors (2019–2021)
 Jonas Heikkilä, Gröna, Åbo (2019–2021)
 Fredrika Fellman, SFP, Vanda (2019–2021)
 Tomas Björkroth, SFP (2020–2021)
 Thorolf Bäckman, SDP, Raseborg (2019–2021)
 Lars Nyberg, SFP, Åbo (2020–2022)

På förbundets årsmöte valdes till styrelsen följande personer i stället för dem som var i tur att avgå, till ordinarie medlemmar och ersättare för perioden förbundsmöte 2021-förbundsmöte 2023:

Ordinarie

Tony Björk, SFP, Kyrkslätt (2021–2023)
 Nina Björkman-Nystén, SFP, Lovisa (2021–2023)
 Oskar Dikert, Vf, Helsingfors (2021–2023)
 Hanna Lönnfors, SFP, Borgå (2021–2023)
 Bicca Olin, Gröna, Helsingfors (2021–2023)
 Niklas Rönnerberg, SFP, Helsingfors (2021–2023)
 Johan Werkelin, SFP, Åbo (2021–2023)
 Holger Wickström, SDP, Raseborg (2021–2023)

Ersättare

Ulf Dahlman, SFP, Vanda (2021–2023)
 Sofia Stolt, sfp, Grankulla (2021–2023)
 Birgitta Gran, Vf, Hangö (2021–2023)
 Clara Lindqvist, SFP, Sibbo (2021–2023)
 Elina Ahde, Gröna, Ingå (2021–2023)
 Karin Palmén, SFP, Helsingfors (2021–2023)
 Thomas Björkroth, SFP, Pargas (2021–2023)
 Larserik Häggman, SDP, Raseborg (2021–2023)

I styrelsen fortsätter till förbundsmötet 2022:

Kaj Andersson, SDP, Vanda (2020–2022)
 Maj Björk, SFP, Pargas (2020–2022)
 Bianca Gräsbeck, Vf, Åbo (2020–2022)
 Erica Helin, SDP, Pargas (2020–2022)
 Tiina Kujala, SFP, Esbo (2020–2022)
 Werner Orre, SFP, Raseborg (2020–2022)

Kjell Grönqvist, SDP, Sibbo (2020–2022)
 Runa Ismark, SFP, Helsingfors (2020–2022)
 Risto Nurmela, Vf, Pargas (2020–2022)
 Annukka Maunula, SDP, Åbo (2020–2022)
 Håkan Sandell, SFP, Vanda (2020–2022)
 Dick Carstens, SFP, Hangö (2020–2022)

Heikki Pakarinen, Saml., Esbo (2020–2022)
Inger Wretdal, SFP, Kimitoön (2020–2022)

Veera Hellman, Saml., Helsingfors (2020–2022)
Lars Nyberg, SFP, Åbo (2020–2022)

Styrelsen har hållit sammanlagt åtta protokollförda möten. För verksamhetsåret 2021–2022 (till förbundsmötet 2022) valde styrelsen Holger Wickström till första vice ordförande och Heikki Pakarinen till andra vice ordförande. Som sekreterare och föredragande i styrelsen har Christel Björkstrand verkat. Som förbundets kassör har Camilla Komonen verkat med Monica Martens-Seppelin som ersättare.

Styrelsen har tillsatt ett arbetsutskott som hållit fyra möten under året. Under perioden 1.1-29.4.2021 bestod arbetsutskottet av Silja Borgarsdóttir (ordf.), Holger Wickström, Heikki Pakarinen, Nina Björkman-Nystén, Bianca Gräsbeck, Werner Orre, Lena Sjöberg och Sofia Stolt. På styrelsens konstituerande möte 10.5.2021 valdes till arbetsutskottet Silja Borgarsdóttir Sandelin (ordförande), Holger Wickström, Heikki Pakarinen, Nina Björkman-Nystén, Bianca Gräsbeck, Bicca Olin, Werner Orre och Johan Werkelin. Arbetsutskottet har även fungerat som Sydkustens ordkonstskolas direktion.

Hösten 2020 utsåg styrelsen två arbetsgrupper för att arbeta med stadgarna och strategin. Strategiarbetsgruppens medlemmar var fram till förbundsmötet 2021 Silja Borgarsdóttir Sandelin, Nina Björkman-Nystén, Bianca Gräsbeck, Erica Helin, Werner Orre, Monica Martens-Seppelin, Matias Österberg och Christel Björkstrand. Stadgearbetsgruppens medlemmar är Holger Wickström, Heikki Pakarinen, Werner Orre och Christel Björkstrand. Styrelsen valde på sitt möte 24.5.2021 följande personer till strategiarbetsgruppen: Silja Borgarsdóttir Sandelin, Bianca Gräsbeck, Nina Björkman-Nystén, Werner Orre, Johan Werkelin, Holger Wickström samt som personalrepresentanter Monica Martens-Seppelin, Matias Österberg och Christel Björkstrand som också fungerar som gruppens sekreterare. Till stadgearbetsgruppen valdes Holger Wickström, Werner Orre, Heikki Pakarinen och Christel Björkstrand som också fungerar som sekreterare. Strategiarbetsgruppen har under året sammankommit fem gånger och stadgearbetsgruppen fyra gånger.

Personal

Personalstyrkan per 31.12.2021 uppgick till 17 personer på hel- eller deltid samt 12 personer på timarvode främst inom ordkonstskolans verksamhet. Personalstyrkan var i medeltal 16 personer på hel- eller deltid och antalet personer på timarvode i medeltal 11 under året. Personarbetsåren under år 2021 uppgår till 13,9.

6. Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Största delen av understöden från fonder och stiftelser avgörs under våren 2022. Samma gäller även det större projekt för synliggörande av småbarnspedagogik som Sydkusten har ansökt fortsatt finansiering för. Under året görs även en konkurrensutsättning av arbetshälsovårdstjänster för Sydkustens landskapsförbund r.f.

7. Resultat och framtidsutsikter

Verksamheten 2021 visar ett resultat på – 35 275,05 euro. Personalkostnaderna inom ordkonstskolans verksamhet steg dels som en följd av nödvändiga arrangemang pga. coronarestriktioner, dels för att kunna utveckla verksamheten på sikt och förnya läroplanen inom grundläggande konstundervisning. Dessa åtgärder är nödvändiga i syftet att kunna på sikt erhålla en hållbar finansiering för verksamheten.

Även utbildningspolitiska verksamheten och koordineringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten visar ett negativt resultat liksom VårKultur-verksamheten. Inom utbildningspolitiska verksamheten belastar

bl.a. mindre deltagaravgifter än budgeterat eftersom seminarier inte kunde arrangeras som planerat. Understöden för koordineringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten blev lägre än budgeterat. Verksamheten Vårkulturs negativa resultat är orsak av mindre intäkter än budgeterat, även om resultatet som helhet är bättre än år 2020.

Upphandlingen av Sydkustens landskapsförbund rf:s stödtjänster för den ekonomiska förvaltningen medförde extra administrativa kostnader då utomstående konsulttjänster behövdes anlitas för att genomföra processen. Sydkustens landskapsförbund r.f. anses dock vara skyldig att följa lag om offentliga upphandlingar varför upphandlingen måste skötas via Hilma-tjänsten och Merzell-upphandlingssystemet.

År 2022 är budgeterat med ett +/-0 resultat. För att det ska uppnås läggs extra fokus på uppföljning av intäkter och kostnader. Ekonomiförvaltningen vidareutvecklas såväl då det kommer till att förenkla administrationen, effektivisera uppföljningen och förtydliga budgetansvaret för de olika projekten och verksamheterna. Strategin för Sydkustens landskapsförbund utgår ifrån att ekonomin står på en stadig grund. För att ha en hållbar struktur på verksamheten behövs framförhållning också då det kommer till finansiering av verksamheten. Även om projektverksamhet bidrar till att nå målen för Sydkustens verksamhet och strategi, behövs en ordinarie verksamhet som bas. Därför eftersträvas verksamhetsfinansiering för längre perioder än ett år och även en ökad statsbidragsfinansiering speciellt för ordkonstskolan och den grundläggande konstundervisningen. Olika projekt stöder den ordinarie verksamheten såväl då det kommer till finansiering som till att fullfölja förbundets syften.

Resultaträkning

Sydkustens Landskapsförbund rf

	1.1-31.12.2021	1.1-31.12.2020
Ordinarie verksamhet		
Intäkter		
Totala intäkter	785 325,99	782 319,02
Intäkter totalt	785 325,99	782 319,02
Kostnader		
Personalkostnader	-822 906,89	-708 287,19
Avskrivningar	-1 030,12	-1 373,49
Övriga kostnader		
Frivilliga personalkostnader	-16 672,05	-13 571,88
Resekostnader	-21 593,15	-13 182,24
Köpta tjänster	-49 977,61	-43 985,28
Kansli och administration	-44 060,71	-51 462,29
Möten och seminarier	-11 408,47	-5 936,23
Material och IT-tjänster	-52 075,62	-135 931,73
Lokalkostnader	-42 837,64	-40 395,84
Övriga kostnader	-7 081,34	-5 427,99
Övriga kostnader totalt	-245 706,59	-309 893,48
Kostnader totalt	-1 069 643,60	-1 019 554,16
Ordinarie verksamhet totalt	-284 317,61	-237 235,14
Tillförda medel		
Medlemsavgifter	248 004,17	244 818,00
Tillförda medel totalt	248 004,17	244 818,00
Placerings- och finansieringsverksamhet		
Intäkter	1 074,39	867,51
Kostnader	-36,00	-74,28
Placerings- och finansieringsverksamhet totalt	1 038,39	793,23
Räkenskapsperiodens resultat	-35 275,05	8 376,09

Balansräkning

Sydkustens Landskapsförbund rf

	31.12.2021	31.12.2020
AKTIVA		
Bestående aktiva		
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	3 090,34	4 120,46
Placeringar		
Övriga aktier	103 170,51	86 082,61
Placeringsfonder	75 691,14	75 691,14
Placeringar totalt	<u>178 861,65</u>	<u>161 773,75</u>
Bestående aktiva totalt	<u>181 951,99</u>	<u>165 894,21</u>
Rörliga aktiva		
Långfristiga		
Övriga fordringar	2 492,00	2 032,00
Kortfristiga		
Kundfordringar	8 461,40	9 939,62
Övriga fordringar	3 944,66	9 133,00
Kortfristiga totalt	<u>12 406,06</u>	<u>19 072,62</u>
Kassa och bank	408 544,69	501 100,86
Rörliga aktiva totalt	423 442,75	522 205,48
AKTIVA TOTALT	<u><u>605 394,74</u></u>	<u><u>688 099,69</u></u>
PASSIVA		
Eget kapital		
Fonder	104 311,48	104 311,48
Balanserad vinst från tidigare år	182 688,08	174 311,99
Räkenskapsperiodens vinst	<u>-35 275,05</u>	<u>8 376,09</u>
Eget kapital totalt	<u>251 724,51</u>	<u>286 999,56</u>
Främmande kapital		
Kortfristigt		
Inköpsskulder	7 672,69	44 932,67
Övriga skulder	21 778,03	23 150,75
Resultatregleringar	<u>324 219,51</u>	<u>333 016,71</u>
Främmande kapital totalt	<u>353 670,23</u>	<u>401 100,13</u>
PASSIVA TOTALT	<u><u>605 394,74</u></u>	<u><u>688 099,69</u></u>

Resultaträkning med budget

Sydkustens Landskapsförbund rf

	1.1-31.12.2021	Budget	1.1-31.12.2020
Ordinarie verksamhet			
Intäkter			
Totala intäkter	785 325,99	831 750,00	782 319,02
Intäkter totalt	785 325,99	831 750,00	782 319,02
Kostnader			
Personalkostnader	-822 906,89	-765 273,00	-708 287,19
Avskrivningar	-1 030,12	-1 373,00	-1 373,49
Övriga kostnader			
Frivilliga personalkostnader	-16 672,05	-14 490,00	-13 571,88
Resekostnader	-21 593,15	-47 815,80	-13 182,24
Köpta tjänster	-49 977,61	-42 877,00	-43 985,28
Kansli och administration	-44 060,71	-89 051,20	-51 462,29
Möten och seminarier	-11 408,47	-18 011,00	-5 936,23
Material och IT-tjänster	-52 075,62	-52 640,00	-135 931,73
Lokalkostnader	-42 837,64	-43 819,00	-40 395,84
Övriga kostnader	-7 081,34	-4 300,00	-5 427,99
Övriga kostnader totalt	-245 706,59	-313 004,00	-309 893,48
Kostnader totalt	-1 069 643,60	-1 079 650,00	-1 019 554,16
Ordinarie verksamhet totalt	-284 317,61	-247 900,00	-237 235,14
Tillförda medel			
Medlemsavgifter	248 004,17	247 900,00	244 818,00
Tillförda medel totalt	248 004,17	247 900,00	244 818,00
Placerings- och finansieringsverksamhet			
Intäkter	1 074,39	0,00	867,51
Kostnader	-36,00	0,00	-74,28
Placerings- och finansieringsverksamhet totalt	1 038,39	0,00	793,23
Räkenskapsperiodens resultat	-35 275,05	0,00	8 376,09

Resultaträkning per kostnadsställen

Sydkustens Landskapsförbund rf

	Sammanlagt	Ordinarie verksamhet	Eftis- och klubbverksamhet	Utbildnings-politisk verksamhet	Ebban-chatten
Ordinarie verksamhet					
Intäkter					
Totala intäkter	785 325,99	43 443,42	38 000,00	46 779,58	12 643,00
Intäkter totalt	785 325,99	43 443,42	38 000,00	46 779,58	12 643,00
Kostnader					
Personalkostnader	-822 906,89	-193 692,24	-44 239,16	-39 185,85	-10 833,63
Avskrivningar	-1 030,12	-1 030,12	0,00	0,00	0,00
Övriga kostnader					
Frivilliga personalkostnader	-16 672,05	-8 943,11	-60,00	-995,99	0,00
Resekostnader	-21 593,15	-1 419,67	-240,50	0,00	0,00
Köpta tjänster	-49 977,61	-31 091,07	0,00	-3 641,22	-1 256,17
Kansli och administration	-44 060,71	-10 121,90	-1 003,87	-714,41	0,00
Möten och seminarier	-11 408,47	-2 377,63	-171,14	-3 114,60	0,00
Material och IT-tjänster	-52 075,62	-7 437,93	-583,00	-3 310,00	-553,20
Lokalkostnader	-42 837,64	-26 403,64	0,00	0,00	0,00
Övriga kostnader	-7 081,34	-4 997,29	-31,53	-31,53	0,00
Övriga kostnader totalt	-245 706,59	-92 792,24	-2 090,04	-11 807,75	-1 809,37
Kostnader totalt	-1 069 643,60	-287 514,60	-46 329,20	-50 993,60	-12 643,00
Ordinarie verksamhet totalt	-284 317,61	-244 071,18	-8 329,20	-4 214,02	0,00
Tillförda medel					
Medlemsavgifter	248 004,17	248 004,17	0,00	0,00	0,00
Tillförda medel totalt	248 004,17	248 004,17	0,00	0,00	0,00
Plac.- och finansieringsverks.					
Intäkter	1 074,39	1 074,39	0,00	0,00	0,00
Kostnader	-36,00	-36,00	0,00	0,00	0,00
Plac.- och finansieringsverks. tot.	1 038,39	1 038,39	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	-35 275,05	4 971,38	-8 329,20	-4 214,02	0,00

Resultaträkning per kostnadsställen, forts.

Sydkustens Landskapsförbund rf

	Läsambassa- dörerna	Skrivande skola	Läsning i laget	VårKultur	Småbarns- ped.	Ordkonst
Ordinarie verksamhet						
Intäkter						
Totala intäkter	146 226,13	104 880,16	50 915,43	15 420,00	55 743,75	271 274,52
Intäkter totalt	146 226,13	104 880,16	50 915,43	15 420,00	55 743,75	271 274,52
Kostnader						
Personalkostnader	-125 808,61	-84 286,88	-30 239,64	-9 949,80	-39 850,18	-244 820,90
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Övriga kostnader						
Frivilliga personalkostnader	-2 180,66	-561,16	-534,74	-169,55	-673,04	-2 553,80
Resekostnader	-4 334,90	-3 684,40	-3 063,88	-1 806,39	-457,08	-6 586,33
Köpta tjänster	-2 708,95	-3 683,31	-1 437,79	-297,18	-1 081,92	-4 780,00
Kansli och administration	-2 272,68	-4 441,77	-2 256,16	-6 324,18	-8 506,08	-8 419,66
Möten och seminarier	-210,00	-532,46	-682,84	-115,50	-1 502,25	-2 702,05
Material och IT-tjänster	-3 554,27	-2 922,65	-12 700,38	-958,00	-2 227,32	-17 828,87
Lokalkostnader	-5 093,00	-4 680,00	0,00	0,00	-1 375,00	-5 286,00
Övriga kostnader	-63,06	-87,53	0,00	-104,98	-70,88	-1 694,54
Övriga kostnader totalt	-20 417,52	-20 593,28	-20 675,79	-9 775,78	-15 893,57	-49 851,25
Kostnader totalt	-146 226,13	-104 880,16	-50 915,43	-19 725,58	-55 743,75	-294 672,15
Ordinarie verksamhet totalt	0,00	0,00	0,00	-4 305,58	0,00	-23 397,63
Tillförda medel						
Medlemsavgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tillförda medel totalt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plac.- och finansieringsverks.						
Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plac.- och finansieringsverks. tot.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	-4 305,58	0,00	-23 397,63

Noter till bokslutet

Sydkustens Landskapsförbund rf

REDOVISNINGSPRINCIPER

Avskrivningar på inventarier har beräknats som avskrivningar på utgiftsresten med 25%.

Placeringarna har upptagits under bestående aktiva i balansräkningen till direkt anskaffningsutgift.

Maskiner och inventarier	2021	2020	
1.1.	4 120,46	5 493,95	
Avskrivning	-1 030,12	-1 373,49	
31.12	3 090,34	4 120,46	
Övriga aktier och andelar	Övriga aktier	Börsaktier	Placeringsfonder
Bokföringsvärde 1.1.2021	86 082,61	0,00	75 691,14
Bokföringsvärde 31.12.2021	103 170,51	0,00	75 691,14
Anskaffningsvärde	103 170,51	0,00	75 691,14
Bokföringsvärde	103 170,51	0,00	75 691,14
Marknadsvärde 31.12.2021		1 706,92	98 568,62
Eget kapital	2021	2020	
Övriga fonder			
Nylands svenska landskapsförbund	17 522,98	17 522,98	
Donationsfond	86 788,50	86 788,50	
	104 311,48	104 311,48	
Vinst från tidigare räkenskapsperioder	182 688,08	174 311,99	
Räkenskapsperiodens vinst	-35 275,05	8 376,09	
	147 413,03	182 688,08	
	251 724,51	286 999,56	
Ansvarsförbindelser			
Leasingansvar som förfaller 2022	8 526,76		
Leasingansvar förfaller senare	10 339,73		
	18 866,49		
NOTER GÄLLANDE PERSONALEN	2021	2020	
Genomsnitt anställda under räkenskapsperioden	16	14	
Personalkostnader			
Löner	625 380,96	552 110,98	
Arvoden	70 923,60	57 424,13	
Pensionskostnader	111 278,88	88 876,59	
Sjukförsäkringsavgifter	9 937,15	7 640,72	
Övriga lagstadgade försäkringar	5 386,30	2 234,77	
	822 906,89	708 287,19	

Datering och underskrifter

Sydkustens Landskapsförbund rf

Helsingfors den 14.3.2022

Silja Borgarsdóttir Sandelin
ordförande

Holger Wickström
viceordförande

Heikki Pakarinen
viceordförande

Kaj Andersson
medlem

Maj Björk
medlem

Tony Björk
medlem

Nina Björkman-Nystén
medlem

Oskar Dikert
medlem

Bianca Gräsbeck
medlem

Erica Helin
medlem

Tiina Kujala
medlem

Hanna Lönnfors
medlem

Bicca Olin
medlem

Werner Orre
medlem

Niklas Rönnerberg
medlem

Johan Werkelin
medlem

Inger Wretdal
medlem

Christel Björkstrand
direktör

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Helsingfors den

2022

Eva Bruun
CGR

Rabbe Nevalainen
CGR

Bokföringsböcker och verifikatslag

Sydkustens Landskapsförbund rf

Bokslut

Bokslut och balansspecifikationer

Kontoplan och saldotabell

Kontospecifik resultaträkning
 Kontospecifik balansräkning
 Kontoplan

Bokföring

Dagbok
 Huvudbok
 Försäljningsreskontra
 Inköpsreskontra

Verifikat

Kontoutdragsbokningar	verifikatslag 20
Huvudboksverifikat	verifikatslag 40
Löner	verifikatslag 19
Försäljningsreskontra	verifikatslag 1, 61
Inköpsreskontra	verifikatslag 5

Uppbevaring

All information finns tillgänglig i Visma Fivaldi-programmet.
 Ytterligare sparas pdf-rapporter i bokföringsbyråns molntjänst.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

Silja Maria Borgarsdóttir Sandelin

30cb0b6f-a2e6-4f67-b8a8-c72cee42f600 - 2022-03-14 14:28:09 UTC +02:00
BankID / MobileID - 878cab6b-b6b3-41e3-a754-c2fa8c993639 - FI

BIANCA GRÄSBECK

1c474c11-5936-469f-8d44-ecf08d4579c2 - 2022-03-14 14:50:22 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7a2f7f6c-c4a4-4795-9e5c-8f925c0942a9 - FI

LARS WERNER FREJVID ORRE

0f6f8c8d-5dea-44e6-b529-b9f8c4024e04 - 2022-03-14 15:22:22 UTC +02:00
BankID / MobileID - 9c99347f-e3b6-440b-8f59-d016abb22865 - FI

Tony Kim Roger Björk

c77435ca-3e0f-4609-8eb0-e9bb2c6d1cab - 2022-03-14 17:01:51 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6b064f43-cb5d-4a98-ab70-f7908b08827c - FI

HOLGER WICKSTRÖM

bcb562e2-ee83-4069-8f63-756fe6b7ea56 - 2022-03-14 17:05:55 UTC +02:00
BankID / MobileID - f12d0b77-acdd-4f01-8ba5-21027287d526 - FI

TIINA PÄIVI ANNIKKI KUJALA

285ae770-d104-4062-8fe8-fd802f8e6a9f - 2022-03-14 17:08:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - c249de47-3f2b-4152-9daf-1f3d7c407c2a - FI

JOHAN PETTER MIKAEL WERKELIN

86003925-e8d4-4072-8bdb-f5e3f3c03904 - 2022-03-14 17:29:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6c515c35-4f2b-487a-ac65-acc5b2c47ccf - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autontet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

Vilhelm Oskar Dikert

cf5c3b2d-19c4-48d1-87de-aecb87da7041 - 2022-03-14 19:13:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - a5d16fa2-0354-43eb-8ca2-2fdd97ab32b2 - FI

Bicca Mathilda Charlotte Olin

d41a9b38-7874-483c-9178-642e380db717 - 2022-03-15 01:08:00 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0f540c4a-5a25-46d3-8081-49559310a40c - FI

NIKLAS CARL OVE RÖNNBERG

f659c0b5-cad5-4e6c-80b8-fe2032d6e870 - 2022-03-15 07:16:08 UTC +02:00
BankID / MobileID - a9048187-b3a6-4003-97dd-5b2be04e1d13 - FI

MAJ GUNBORG BJÖRK

d1c4a764-3eb6-4527-b8ee-381942be0a73 - 2022-03-15 07:54:56 UTC +02:00
BankID / MobileID - ab671945-21d2-442d-977a-27df372b49ea - FI

INGER ALICE WRETDAL

843102f1-ea3e-4ed2-b6c4-219ead4be63b - 2022-03-15 12:23:53 UTC +02:00
BankID / MobileID - da9807fc-0740-4d66-859e-b8e6b60a2568 - FI

NINA MARITA BJÖRKMAN-NYSTEN

7e98c115-6963-4084-83cd-b94f3e49112e - 2022-03-15 18:50:32 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0d8e1b48-c705-4513-bf2b-88fa3e59e9c3 - FI

KAJ ARNE ANDERSSON

d3e11bde-d6c1-4148-91a3-341fb1ce666f - 2022-03-15 20:39:36 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2c66bccb-550d-47bd-b78d-38360446e102 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autortet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 20 pages before this page
Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

HANNA LÖNNFORS

4272212a-1bf9-4979-9124-55dc63ed2d15 - 2022-03-15 22:20:14 UTC +02:00
BankID / MobileID - 388f4945-4174-41c3-88b7-691a5cfb8364 - FI

Christel Maria Björkstrand

12cdbbe64-0317-4613-9106-094c96662485 - 2022-03-16 08:03:54 UTC +02:00
BankID / MobileID - fbc872c7-d039-4659-babb-61184954ee6b - FI

HEIKKI PAKARINEN

25e4f406-4ffc-4b8d-ba8c-2d3765b0412e - 2022-03-17 00:32:57 UTC +02:00
BankID / MobileID - a201ca91-fe63-48df-acc2-281bee296fcd - FI

ERICA HELENA NAEMA HELIN

1abe7d43-c3aa-4391-8871-e515f7d52d3f - 2022-03-17 09:17:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - 245d0ccc-5639-4903-af19-050643a49e89 - FI

John Rabbe Nevalainen

eedb06c0-2feb-44cd-bb18-b71aeb0c22d9 - 2022-03-18 13:27:39 UTC +02:00
BankID / MobileID - fccacd8d-95d1-4c6a-bea2-53bb615815f6 - FI

Eva Christina Bruun

41fb6f80-8f8f-4078-af0a-22dbf31c32e4 - 2022-03-18 14:37:56 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5c45f35c-ee27-4d4b-9b73-9e0a660d0cb5 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autontet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

REVISIONSBERÄTTELSE

Till medlemmarna i Sydkustens landskapsförbund r.f.

Revision av bokslutet

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Sydkustens landskapsförbund r.f.(fo-nummer 1539457-5) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2021. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av förbundets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättandet av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Våra skyldigheter enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar för bokslutet

Styrelsen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättandet av bokslut samt för att det uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt verksamhet tillämpas dock inte om man avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att avge en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar på basen av bokslutet.

Som en del av revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision

för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt verksamhet vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, på basen av de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamhet på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om upplysningarna är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, informationen, strukturen och innehållet i bokslutet och bedömer om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för förbundets ledning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Övriga rapporteringsskyldigheter

Övrig information

Styrelsen ansvarar för den övriga informationen. Övrig information omfattar informationen i verksamhetsberättelsen men inkluderar inte bokslutet eller vår revisionsberättelse.

Vår skyldighet är att läsa den övriga informationen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan den övriga informationen och bokslutet eller den uppfattning vi har inhämtat under revisionen eller om den övriga informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

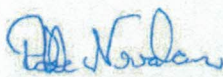
Om vi utgående från vårt arbete drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i den övriga informationen bör vi rapportera detta. Vi har ingenting att rapportera gällande detta.

Helsingfors den 18 mars 2022



Eva Bruun CGR

Bruun Audit Oy
Styresvägen 12 A
00980 Helsingfors



Rabbe Nevalainen CGR

AltumAudit Oy Ab
Eriksgatan 4 A 15
00100 Helsingfors

Sydskustens landskapsförbund r.f. 2022

Kommun	Befolkning 31.12.2020				Kalkylerad skatt 2020			Medlemsavgifter år 2022, €				
						Enl. %		0,7	0,00022			
			jämförelse					0,55		2022	2021	2020
	Hela	Sv.bef.2020	2019	% sv 2020	Totalt	svensk.	Hjälp ­ tabell	Enl sv.befolkn	Enl sv skatt	TOTALT €	TOTALT €	TOTALT €
Borgå	50 619	14 554	14 572	28,75 %	250 027 372,25 €	71 887 994,15 €	4554	9505	15815	25 320,06	24 315,21	23 376,00
Esbo	292 796	19 970	20 033	6,82 %	1 648 575 659,08 €	112 440 251,61 €	9970	12484	24737	37 220,36	36 305,87	35 852,40
Grankulla	10 178	3 215	3 197	31,59 %	76 430 302,98 €	24 142 604,06 €		2251	5311	7 561,87	7 527,70	7 643,00
Hangö	8 042	3 449	3 512	42,89 %	34 821 279,81 €	14 933 921,17 €		2414	3285	5 699,76	5 688,93	5 636,00
Helsingfors	656 920	36 754	36 665	5,59 %	3 657 505 008,56 €	204 633 652,63 €	26754	21715	45019	66 734,10	65 248,06	64 164,07
Ingå	5 321	2 770	2 813	52,06 %	23 219 923,79 €	12 087 800,96 €		1939	2659	4 598,32	4 550,08	4 527,01
Kimitoön	6 609	4 464	4 518	67,54 %	20 478 482,81 €	13 832 039,23 €		3125	3043	6 167,85	6 127,97	6 111,00
Kyrkslätt	40 082	6 405	6 433	15,98 %	191 313 735,23 €	30 571 440,40 €		4484	6726	11 209,22	11 136,97	11 086,00
Lapträsk	2 621	782	792	29,84 %	8 008 020,38 €	2 389 268,20 €		547	526	1 073,04	1 083,55	1 107,55
Lovisa	14 745	5 904	5 978	40,04 %	55 373 702,74 €	22 172 013,63 €		4133	4878	9 010,64	8 965,28	9 197,63
Pargas	15 105	8 321	8 345	55,09 %	60 254 373,34 €	33 192 760,05 €		5825	7302	13 127,11	12 989,44	12 813,83
Raseborg	27 528	17 689	17 778	64,26 %	97 399 551,89 €	62 587 208,42 €	7689	11229	13769	24 998,14	24 735,62	24 556,43
Sibbo	21 687	6 496	6 504	29,95 %	103 060 054,25 €	30 870 019,48 €		4547	6791	11 338,60	11 058,15	11 175,15
Sjundeå	6 149	1 696	1 706	27,58 %	26 433 946,16 €	7 290 937,18 €		1187	1604	2 791,21	2 756,48	2 759,00
Vanda	237 231	5 579	5 575	2,35 %	1 037 853 294,69 €	24 407 364,68 €		3905	5370	9 274,92	9 091,75	8 983,00
Åbo	194 391	10 657	10 618	5,48 %	792 719 356,75 €	43 458 854,50 €	657	7361	9561	16 922,30	16 423,11	15 829,93
S:lagt	1 590 024	148 705	149 039	9,35 %	8 083 474 064,73 €	710 898 130,34 €		96650	156398	253 047,49	248 004,17	244 818,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Uträkning av medlemsavgiften i spalt 11:

Spalt 9 = Medlemsavgiften är för svenskspråkiga invånare 0,70 € för det antal invånare som uppgår till högst 10 000 personer och 0,55 € /svenskspr därutöver.

Spalt 10 = Kalkylerad skatt relaterad till svensk befolkning x 0,00022 € (spalt 7 x 0,022 cent)

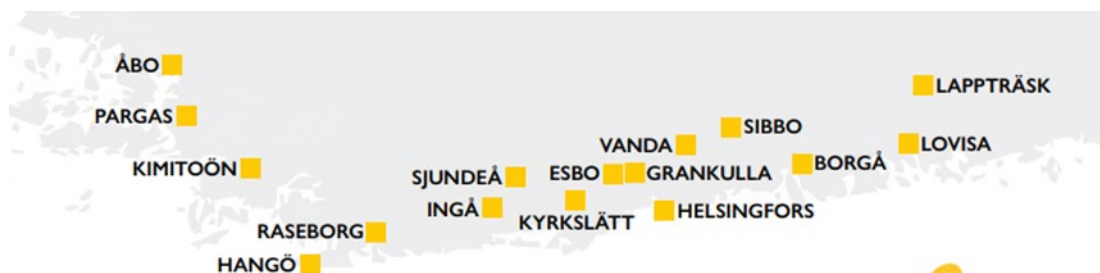
Spalt 11 = Den totala medlemsavgiften 2022 euro

Spalt 12 = Medlemsavgift 2021 euro

Spalt 13 = Medlemsavgift 2020 euro

SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.

Verksamhetsplan 2022



Högklassig
utbildning



Livskraftig
kultur

Meningsfull
fritid



På



svenska

Innehåll

1. Allmänt.....	1
1.1.Vision och mission	1
1.2. Samhället omkring oss.....	1
1.3.Mål för verksamheten 2022–2024.....	2
2. Organisation	3
2.1.Styrelse och arbetsutskott.....	3
2.2.Personal.....	3
2.3 Ekonomi.....	3
2.4 Kommunikation och synlighet	4
2.5 Samarbete och hörande.....	4
3. Verksamhet riktad till utbildningssektorn	5
3.1.Småbarnspedagogiken och projektet Småbarnspedagogiken – ett framtidsjobb....	5
3.2.Utbildningsfrågor.....	6
3.3.Språkstärkande verksamhet.....	7
3.3.1 Lä sambassadör x 2	7
3.3.2 Skrivande skola	8
3.3.3 Rätt bok på rätt plats	9
3.3.4 Chattrfunktion i Ebban.....	10
3.3.5 Övriga projekt.....	11
3.4. Morgon- och eftermiddagsverksamhet samt skolans klubbar.....	11
4. Kulturstärkande och bildande verksamhet.....	12
4.1 Ordkonstskolan	12
4.1.1 Grundläggande konstundervisning och övrig hobbyverksamhet.....	12
4.1.2 Pedagogiskt specialmaterial och undervisningshelheter	13
4.1.3 Nordiskt samarbete.....	13
4.2 Kultursamarbete och -satsningar	14
4.2.1 Nätverksträffar.....	14
4.2.2 Grundläggande konstundervisning och kulturprojekt	15
5. Utvärdering och mätmetoder	15

1. Allmänt

Syftet med Sydkustens landskapsförbund är att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet. Vi arbetar tillsammans med våra medlemskommuner och samarbetspartner för att den finlandssvenska befolkningen ska ha tillgång till kultur och utbildning på svenska och på en fullgod nationell nivå.

Sydkustens landskapsförbund r.f. upprätthålls av 16 medlemskommuner: Borgå, Esbo, Grankulla, Hangö, Helsingfors, Ingå, Kimitoön, Kyrkslätt, Lapträsk, Lovisa, Pargas, Raaseborg, Sibbo, Sjundeå, Vanda och Åbo.

1.1.Vision och mission

Vision

*Högklassig utbildning. Livskraftig kultur.
Meningsfull fritid. På svenska.*

Mission

Sydkustens landskapsförbund arbetar aktivt och målmedvetet för utbildning och kultur på svenska. Som sakkunniga bevakar vi de frågor som är relevanta för den finlandssvenska befolkningen och våra medlemskommuner. Vi initierar och driver projekt som främjar våra målsättningar. Vi skapar olika nätverk och verkar därmed för samarbete över kommun- och organisationsgränser, samt för en aktiv dialog med aktörer i Norden.

1.2. Samhället omkring oss

En högklassig utbildning på svenska garanterar en fortsatt levande flerspråkighet i samhället. Framtidsforskare ser skolan och småbarnspedagogiken som avgörande faktorer för svenskans framtid i Finland. Statens utbildningspolitiska redogörelse med sikte på år 2040 lyfter upp vikten av en svenskspråkig utbildning och tar fram många olika målsättningar som styr hur utbildningen inklusive småbarnspedagogiken ska utvecklas framöver.

Bildnings- och kultursektorns roll i kommunerna förändras och får större tyngd i och med social- och hälsovårdsreformen. Samtidigt ändrar också kommunernas ekonomiska ramar. Befolkningsutvecklingen visar på en ökande åldrande befolkning och att årskullarna inom alla utbildningsstadier minskar inom olika områden. Flera reformer inom bildningsväsendet såsom utvidgad läroplikt och tvåårig förskola samt den nya

lagen om småbarnspedagogik ställer nya krav på personaltillgång och -behörighet. Kulturlagen förutsätter en jämlik tillgång till kultur och konst.

Den förebyggande välfärdsservicen i kommunerna utvecklas samtidigt som kommunerna har olika möjligheter att erbjuda tjänster på olika sätt till alla invånare inom kultur och idrott. Megatrender och klimatförändringen har inverkan på hur tjänster och service erbjuds och produceras framöver liksom kommunernas storlek och befolkningsstruktur.

1.3.Mål för verksamheten 2022–2024

1. En utbildning på svenska av hög kvalitet på alla nivåer

- en ökad tillgång till behörig personal inom utbildning och småbarnspedagogik
- en ökad språkstärkande verksamhet som främjar läs- och skrivkunnighet samt multilitteracitet
- en tryggad eftermiddagsverksamhet för barn i de lägre årskurserna.

2. En levande svenskspråkig kultur i kommunerna

- ett aktivt kultursamarbete över kommungränserna i Åboland och Nyland
- ett nätverk och en diskussionsplattform för kulturansvariga inom våra medlemskommuner
- en regelbundet återkommande gemensam kultursatsning i våra medlemskommuner.

3. En utökad grundläggande konstundervisning i ordkonst i våra medlemskommuner och den största aktören inom ordkonst i Svenskfinland

- ordkonstverksamhet i alla medlemskommuner och grundläggande konstundervisning i flera kommuner
- ökad kompetens i och med utveckling av läroplanen och ordkonsten som konstform samt ökade resurser för att stärka den pedagogiska kompetensen i ordkonstmetoder
- ordkonstlärarutbildning i kontinuerligt samarbete med högskolor och forskning inom ordkonst.

4. Ett ökat samarbete för en livskraftig svenskspråkig vardag

- flera samarbetsprojekt och vi hörs i ökad grad i frågor kring utbildning och kultur
- integration på svenska beaktas i högre grad i vår verksamhet
- en ökad efterfrågan på att bli medlem i organisationen för att stärka den svensk- och tvåspråkiga verksamheten i kommunerna.

5. En målinriktad och hållbar verksamhet med en öppen och tillgänglig kommunikation externt och internt

- ökad andel av fleråriga projekt som stöder vårt arbete för utbildning och kultur av hög kvalitet på svenska
- ökad synlighet och tydligare kommunikation genom ny kommunikationsstrategi, uppdaterat visuellt utseende och ökad resurs för kommunikation
- ökad delaktighet mellan styrelse och personal i syfte att utveckla verksamheten och organisationen, aktivt förtroendemannaskap, ökade möjligheter till kompetensutveckling för personal och styrelse samt en flexibel arbetsmiljö.

2. Organisation

2.1.Styrelse och arbetsutskott

Förbundet årsmöte väljer ordförande och styrelse som på sitt konstituerande möte utser två vice ordförande och ett arbetsutskott. Styrelsen sammanträder under året till 6–8 möten. Arbetsutskottet bereder ärenden till styrelsen och tar beslut i löpande ärenden. Därtill fungerar olika arbetsgrupper i syfte att utveckla verksamheten och öka delaktigheten i såväl beslut som verksamhet.

2.2.Personal

Personalstyrkan i verksamhetsplanen och den budget som uppgörs på basen av planen uppgår vid årets början till tio anställda på heltid och åtta på deltid. Av dessa är tio på visstidsanställning. Av personalen är tre projektanställda stationerade i Österbotten (nationella projekt). Inom ordkonstundervisningen arbetar därtill 9–12 timanställda. Studerande med lämplig studieinriktning erbjuds praktikplats på Sydkustens kanslier såväl i Helsingfors som i Pargas. I den utsträckning som beviljade projektmedel och andra bidrag tillåter, anställer förbundet personal vid behov utöver de nuvarande anställda.

Personalens välmående, kompetensutveckling och samarbete på arbetsplatsen är i fokus under året. Till personalen erbjuds motions- och kultursedlar, subventionerad lunchförmån och fortbildningsmöjligheter samt arrangeras gemensamma planerings- och rekreationsdagar.

2.3 Ekonomi

Vid sidan av den basfinansiering kommunerna står för via sina medlemsavgifter är förbundet beroende av extern projektfinsiering från stat, EU och privata fonder och stiftelser. Sydkusten strävar efter att skapa finansieringsstrukturer som garanterar en kontinuitet i verksamheten. Verksamheten anpassas till den finansiering som erhålls.

2.4 Kommunikation och synlighet

Sydkustens kommunikationsstrategi utvärderas och uppdateras regelbundet. I enlighet med strategin strävar vi efter att kontinuerligt utveckla Sydkustens såväl externa som interna kommunikation. Vi ökar vår närvaro i sociala medier och strävar kontinuerligt efter god tillgänglighet i vår information. Den externa kommunikationen till medlemskommuner, samarbetspartner och finansiärer är i fokus. Informationsbrev distribueras till kommunerna, finansiärer och övriga samarbetsparter några gånger per år.

Under 2022 förnyas och moderniseras Sydkustens grafiska profil och visuella uttryck. I processen ingår att se över det visuella uttrycket med utgångspunkt i den nya strategin för hela verksamheten, projekt och webben.

2.5 Samarbete och hörande

Sydkusten intar under år 2022 en aktivare roll för att bevaka de kärnområden som hör till Sydkustens uppdrag. Andelen fleråriga samarbetsprojekt i syfte att nå våra målsättningar ökar och ett aktivare ställningstagande ger ökad synlighet för utbildnings- och kulturrelaterade frågor. I verksamheten utvecklas också färdigheter för en ökad integrering på svenska inom de olika verksamheterna.

Åtgärder under år 2022:

- utveckla kommunikationen och öka Sydkustens synlighet samt aktivitet i frågor som hör till våra kärnområden (infobrev 1/månad, nyheter på webben minst 1 g/vecka, blogg 1 g/vecka, uttalanden 4–6 under året)
- utveckla det visuella utseendet så att det är i tiden och öka närvaron på sociala medier (inlägg på sociala medier 3–4 per vecka)
- utveckla delaktigheten och transparensen i organisationens förvaltning och stärka beslutsfattarna genom ökad kommunikation och intern fortbildning
- stärka personalens kompetens enligt behov och upprätthålla och utveckla arbetsförmågan och -glädjen
- medverka i samhällsdebatten och ta initiativ till olika samarbeten för att främja högklassig utbildning, livskraftig kultur och en meningsfull fritid

3. Verksamhet riktad till utbildningssektorn

Utbildning på svenska av hög kvalitet på alla nivåer och tillgången på behörig personal är centrala i vårt arbete för att den svenskspråkiga lärstigen ska vara attraktiv. I vår verksamhet tar vi initiativ till och en aktiv roll i samarbeten och projekt, stöder vi på olika sätt en förbättrad tillgång till behörig personal, utvecklingen av utbildningen på svenska och den språkstärkande verksamheten inom bildningen. Här ingår också ett nätverksarbete för en trygg, svenskspråkig eftermiddagsverksamhet av hög kvalitet.

3.1. Småbarnspedagogiken och projektet Småbarnspedagogiken – ett framtidsjobb

Det råder en konstant brist på personal inom småbarnspedagogiken. Bristen är särskilt akut i huvudstadsregionen, men i ökande omfattning också i hela Svenskfinland. Samtidigt är söktrycket till utbildningarna inte tillräckligt. Under år 2022 har Sydkusten speciell fokus på småbarnspedagogikens framtid och som mål att göra en aktiv insats för att förbättra tillgången till behörig personal också på lång sikt

1. Projektet Småbarnspedagogiken - ett framtidsjobb inleddes i augusti 2021. Målsättningen med projektet är att öka synligheten för småbarnspedagogiken och intresset för ett arbete inom branschen. I projektet ingår ett ambassadörsnätverk bestående av personal på fältet och studerande inom branschen, skolbesök i årskurs 9 och på andra stadiet, information om studiemöjligheter och en opinionskampanj.

Inom ambassadörsnätverket poängteras vikten av att lyfta arbetet även internt inom småbarnspedagogiken. Projektets styrgrupp består av representanter från kommuner, finansiärer, myndigheter, utbildningsanordnare och privata organisationer. Projektet finansieras av Svenska kulturfonden, Svenska folkskolans vänner, Stiftelsen Tre Smeder, Föreningen Konstsamfundet och Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne.

Inom projektet görs främjande insatser för att öka antalet förstahandssökande till utbildning, komma med nya lösningar för vidareutbildning i samarbete med upprätthållare av daghem och utbildningsanordnare samt att fungera som språkrör för ett arbete inom småbarnspedagogiken på ett positivt sätt.

En opinionskampanj genomförs under våren 2022 för att höja synligheten och öka intresset för ett arbete inom området. Opinionskampanjen sker i olika mediekkanaler. För projektet planeras en förlängning från 1.11.22, för vilket ansöks om finansiering.

2. Utbildningsverksamhet (kurser, seminarier) för personal inom småbarnspedagogiken där möjlighet att delta såväl virtuellt som fysiskt erbjuds. Under året ligger fokus på språkmarta daghem (läsambassadörerna), coachning och

mentorskap, välmående bland personalen, kommunikation och reflektion. Under året arrangeras två seminarier.

3. Sydkusten koordinerar olika arbetsgrupper kring personalsituationen inom småbarnspedagogiken på längre sikt och med nya infallsvinklar. Här ingår bl.a. utbildningsanordnare, kommuner, intresseorganisationer och finansiärer. Avsikten är att skapa en gemensam strategi för Svenskfinland.

Åtgärder under år 2022:

- genomföra en opinionskampanj för småbarnspedagogiken i januari-mars
- besöka skolor i alla medlemskommuner (åk 9 och andra stadiet, 1500 elever och studerande)
- stärka ambassadörsnätverket under våren och utvidga det hösten 2022 (20 ambassadörer)
- öka samarbetet med medlemskommunerna
- planera en uppföljande opinionskampanj inför januari-mars 2023
- arrangera fortbildning för personal inom småbarnspedagogiken: två tillfällen
- kartlägga personalsituationen inom småbarnspedagogiken
- utveckla i samarbete med medlemskommunerna en gemensam strategi för småbarnspedagogiken inom Svenskfinland.

3.2.Utbildningsfrågor

Sydkusten fortsätter aktivt att synliggöra vilka omständigheter som utgör den svenska utbildningens verklighet och också varför det är så genom kartläggningar och de nätverk vi är med i. Sydkusten upprätthåller ett forum för diskussion som kan föra ärenden framåt och i vilket ingår våra medlemskommuners bildningsdirektörer och -chefer, företrädare för lärarutbildningarna vid Helsingfors universitet och Åbo Akademi, utbildningsstyrelsen samt fonder och stiftelser.

Målet är att via arbetet tillgodose behovet av behöriga lärare på alla utbildningsnivåer i södra Finland, men också att lyfta upp andra aktuella frågor såsom t.ex. behovet av studiehandledarutbildning. Under året är även yrkesutbildningen på svenska i fokus och hur den kan stärkas och utvecklas. Sydkusten är ägare av Svenska Framtidsskolan i Helsingfors (Practicum).

Hur de kommande välfärdstjänsterna ska utvecklas i kommunerna framöver är också en fråga som vi tar oss an tillsammans med våra medlemskommuner. Här kan Sydkusten vara en initiativtagare och samarbetspart för lösningar över kommungränserna.

Sydkusten upprätthåller och utvecklar webbplatsen svenskskola.fi där aktuell information och kontaktuppgifter om svenska skolor och daghem finns tillgänglig.

Åtgärder under år 2022:

- göra en aktiv insats för en tillräcklig studie- och elevhandledning i.o.m. den utvidgade läroplikten. Sydkusten utreder hur behoven bäst kan tillgodoses och utifrån det skapa lösningar som åtgärdar problemen
- fokusera på behovet av speciallärare och specialklasslärare liksom klasslärare och göra en kartläggning av situationen för att kunna ringa in de åtgärder som behövs
- utreda vad välfärdstjänsterna inom kommunen kan bestå av och hur Sydkusten kan bistå kommunerna i detta
- lyfta upp behoven inom utbildningen på andra stadiet och då främst yrkesutbildningen vad gäller tillgång till svenskspråkig studielitteratur för studerande inom yrkesutbildningen samt bristen på behöriga yrkeslärare.

3.3.Språkstärkande verksamhet

Satsningar på språket och språkstimulerande verksamhet är viktigt för att stöda barns och ungas språkliga utveckling, speciellt i tvåspråkiga miljöer. Sydkusten ger barn och unga möjlighet till språkstimulerande verksamhet genom flera olika aktiviteter och riktade insatser.

3.3.1 Läsambassadör x 2

Sydkusten inledde hösten 2019 det treåriga samarbetsprojektet Läsambassadör x 2. Projektet riktar uppmärksamhet och stöd till arbetet för läsfrämjande insatser för att nå två huvudsakliga målgrupper: barn från 0–6 år och barn i åk 5–9. Projektet som finansieras av Svenska kulturfonden, Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne och Svenska folkskolans vänner förverkligas i hela Svenskfinland inklusive språköarna.

Samarbetspartner är Utbildningsstyrelsen och Läsrörelsen, KulturÖsterbotten/SÖFUK, Folkhälsans förbund/språkutvecklande verksamhet, Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Studieinriktningen för lärare inom småbarnspedagogik vid Helsingfors universitetet. I samarbetet deltar aktivt bibliotek och skolor men också olika för- lag, organisationer, media mm. Projektet avslutas sommaren 2022.

Åtgärder under år 2022:

- besöka skolor och daghem (virtuellt och fysiskt) som tidigare samt erbjuda fortbildning för bibliotekarier, personal och studerande inom utbildningssektorn (ca 1500 deltagare)
- utveckla fördjupande läsfrämjande metoder och material att använda i undervisningen för klasslärare i åk 5 och 6. Speciell fokus läggs på landsbygdsskolor och skolor som med hänvisning till nationella utredningar behöver läsfrämjande åtgärder.
- arrangera Läskarnevalen för elever i åk 5 (mål 50 klasser) samt läsutmaningen Meningsfullt för elever i åk 8 (mål 15 klasser)
- lansera fyra kortfilmer att användas i skolor och på föräldramöten samt eventuellt ytterligen en för småbarnspedagogiken
- producera material som "lever kvar efter projekttiden" för småbarnspedagogik och grundskolan (läsfrämjande planscher, distribueras till alla svenskspråkiga grundskolor och daghem)
- Arrangera ett fortbildningswebbinarium i samarbete med Läsväskan som är öppet för alla lärare som arbetar i grundskolan samt två läsfrämjande hel-dagsseminarier (Vasa och Helsingfors) för samtliga lärare som jobbar med religion och livsåskådning. (totalt 120 deltagare)
- arrangera webinarium i april: riktat till småbarnspedagoger, föräldrar, lärare (bred målgrupp) och slutseminarium med rapport i maj (samarbetsparter, finansiärer, branschfolk, ca 100 deltagare) och slutrapport.

3.3.2 Skrivande skola

I samarbete med Svenska modersmålslärarföreningen i Finland r.f. inleddes det allfinlandssvenska skrivprojektet Skrivande skola (2020–23). Projektet vänder sig i första hand till årskurserna 7–9 och utgår från att alla ämneslärare ska bli och vara skrivlärare i eget ämne. I projektet ingår åtta fokusskolor (orterna Lovisa, Borgå, Helsingfors, Nagu, Korpo, Mariehamn, Kristinestad, Karleby) samt en pilotskola (f-9) i Nykarleby. Dessa genomför kollegialt och kontinuerligt utvecklingsarbete av skrivpedagogiken på skolan. Projektet når 350 lärare och 2400 elever. Projektet finansieras av Svenska kulturfonden och Svenska folkskolans vänner. Medel söks och beviljas för ett år i taget.

Genrepedagogiska teoribildningar ligger i botten för att synliggöra och medvetandegöra skolans skriftpraktiker för alla lärare, samt för att skapa trygga ramar för elevernas skrivande. På sikt handlar det om att stärka elevernas kritiska läs- och skrivkunighet i alla ämnen. Under åren 2020–21 har projektet öppnat upp skolans genrerereptoar, cirkelmodellen som verktyg för skrivprocessen samt för läraren som responsgivare på elevtext. Under hösten 2021 fick projektet sin hemsida med bland annat relevanta skrivpedagogiska material.

Höstens nio Skrivandet i praktiken-seminarier, i samarbete med praktiserande lärare på Zachariasskolan i Nykarleby, har fördjupat och konkretiserat skriftpraktikerna i enskilda ämnesområden. Projektledaren presenterade även Skrivande skola som ett praxisprojekt under symposiet Skrivstöttning (Åbo Akademi, Helsingfors universitet, Stockholms universitet och Umeå universitet) under NNMF8 (Nordisk nettverk för morsmålsdidaktisk forskning) i Uppsala i november 2021.

Under år 2022 inleder projektledaren arbetet med att sammanställa det skrivpedagogiska material som fördjupats och konkretiserats under Skrivandet i praktiken-seminarierna hösten 2021. Materialet kommer att finnas tillgängligt för alla finlandssvenska skolor, främst i åk f-6 och 7-9. Under våren hålls två serier i fokusskolorna; "Presentationen som vardagsgenre" och "Medie- och läskunnighet, källkritik och hänvisningsteknik". I pilotskolan lanseras Verktögsbacken för åk 7-9. Hösten 2022 inleds projektets tredje verksamhetsår och fokus ligger då på övriga skolor som vill komma i gång med kollegial kompetensutveckling i skrivpedagogik. Syftet är att sprida materialet och metoderna till alla finlandssvenska skolor. Andra stadiet och speciellt yrkesutbildningarna och behovet av mer medveten skrivpedagogik i alla ämnen ges extra fokus.

Åtgärder under januari 2022-maj 2023:

- färdigställa ett skriv- och genrep pedagogiskt material för åk f-6 och 7-9, vilket ska finnas tillgängligt på hemsida och i pappersform
- lyfta och positionera fokusskolorna som skrivpedagogiska resurser i den egna regionen genom att koppla på en hel lärtig med lokala f-6-skolor samt andra stadiet (nio skrivandet i praktiken-seminarier, fyra föreläsningsserier per fokus- och pilotskola)
- visa på behovet av en medveten läs- och skrivpedagogik hos alla pedagoger och ämnen inom yrkesutbildningen
- sprida konceptet Skrivande skola till alla finlandssvenska skolor i grundläggande utbildning men också andra och tredje stadiet (4-8 punktinsatser/månad)
- fortsätta samarbetet med lärarutbildningarna vid Helsingfors universitet och Åbo Akademi samt knyta forskningsinitiativ till projektet
- medverka i Dialogkonferensen (Åland), Mariehamns litteraturdagar
- arrangera slutseminarium våren 2023.

3.3.3 Rätt bok på rätt plats

Under året planerar Sydkusten inleda ett två-årigt läsfrämjande projekt "Rätt bok på rätt plats". Projektet omfattar tamburbibliotek inom småbarnspedagogiken och läshörnor för idrottande barn och unga. Syftet är att främja läsintresset och väcka nyfikenhet för litteratur och berättelser. Målsättningen med projektet är att implementera metoder för läsfrämjande verksamhet där en ny samarbetsform mellan tredje sektorn och

kommunala sektorn utvecklas, liksom samarbete inom olika sektorer inom kommunen med fokus på barn, barnfamiljer och unga.

Genom att vidareutveckla konceptet tamburbibliotek - ett koncept framtaget inom projektet De finlandssvenska läsambassadörerna i samarbete med Läsrörelsen – byggs nya samarbetsformer mellan bibliotek och daghem kring läsfrämjande verksamhet upp. Genom projektet ska lösningar hittas som gör tamburbiblioteken enklare att implementera utanför en projektsatsning. På det sättet möjliggörs att verksamheten lever vidare efter projektets slut.

Genom att lyfta upp läsning i nya miljöer skapas möjligheter för bibliotek att nå barn och unga i läsfrämjande syfte i samarbete med idrottsföreningar och -evenemang genom att vidareutveckla konceptet läshörnor (ett koncept framtaget inom projektet Läsning i Laget). Genom att konceptet får prövas i större skala kan det utvecklas och spridas så att läshörnor i framtiden kan genomföras som ett samarbete mellan bibliotek och idrottsföreningar/eventemang också utanför en projektsatsning i framtiden.

Projektet planeras under februari-mars 2022 och inleds 1.4.2022. Projektet har erhållit statsbidrag och om delfinansiering har ansökts om av fonder och stiftelser.

Åtgärder under år 2022:

- implementera metoder för läsfrämjande där en ny samarbetsform mellan tredje sektorn och kommunala sektorn utvecklas
- arrangera läshörnor på idrottsevenemang i samarbete med organisationer och bibliotek (fem evenemang och läger)
- utöka tamburbibliotekskonceptet till flera orter i samarbete med daghem och bibliotek.(15 tamburbibliotek)

3.3.4 Chattfunktion i Ebban

Inom e-biblioteket Ebban har chattfunktionen och virtuell bibliotekarietjänst varit en integrerad del fram till mars 2020. Från år 2021 har chattfunktionen fortsatt på deltid som en tjänst inom Sydkusten med stöd av fondmedel. Chatten har i medeltal kontakt med kring 30 elever per skoldag och möjliggör direktkontakt med både lärare och elever. Via chatten får de enskilda eleverna boktips och stöd i hur de hittar litteratur, lärarna får dels enskilda boktips, dels ett djupare litteraturstöd genom sammanställda litteraturlistor utifrån efterfrågade teman. Under året beräknas att 4000 förfrågningar görs via chatten av elever och lärare.

Åtgärder under år 2022:

- ha chattfunktionen regelbundet tillgänglig hela året (utom juli) vardagar, mål: 4000 chatttillfällen under året
- stöda elever i litteratursökning och ge förslag till lärare på litteratur att använda inom undervisningen.

3.3.5 Övriga projekt

Under verksamhetsåret är Sydkustens landskapsförbund öppen för nya samarbetsprojekt som stöder språklig utveckling. Förutsättningen är att finansieringen fås.

3.4. Morgon- och eftermiddagsverksamhet samt skolans klubbar

Eftermiddagsverksamheten för skolbarn blir mer och mer populär samtidigt som utvecklingen av verksamheten delvis har stagnerat. Kartläggningen av morgon- och eftermiddagsverksamheten som Sydkusten genomförde 2020 visar att det finns stora skillnader mellan privata och kommunala aktörer såväl då det kommer till kompetensen som till utrymmen. Samtidigt ökar andelen svenskspråkiga barn i eftermiddagsverksamheten. 78% av första- och 61% av andraklassisterna i de svenskspråkiga skolorna deltar i eftermiddagsverksamhet. För att den svenska verksamheten skall hålla hög kvalitet behövs ett kontinuerligt arbete och samarbete med centrala aktörer.

Sydkusten stöder nationellt de tvåspråkiga kommunerna inom eftermiddags- och klubbverksamheten. Vi samarbetar med Utbildningsstyrelsen (UBS) och representerar hela det svenskspråkiga nätverket inom UBS nationella nätverk för utvecklandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet samt klubbverksamheten. Sydkusten ansvarar också för den finlandssvenska ledningsgruppen för morgon- och eftermiddagsverksamhet och klubbverksamhet.

Åtgärder under år 2022:

- utveckla och stärka nätverket för morgon- och eftermiddagsverksamheten och arrangera nätverksträffar för aktörer, ansvarspersoner och ledare (6 träffar/år, 4 infobrev, 250 eftisar, inlägg på fb-gruppen för eftisledare och ansvariga varje vecka)
- samarbeta och påverka för att stärka koordineringen inom kommunerna och påvisa betydelsen av eftermiddagsverksamheten. Under året arrangeras också diskussioner med såväl privata som kommunala aktörer med avsikt att hitta lösningar på bristen på ledare inom eftermiddagsverksamheten och varierande arbetsförhållanden (5 diskussioner)
- arrangera fortbildning och kurser för ledare inom eftermiddagsverksamheten i olika regioner i samarbete med andra aktörer (10 kursdagar, 100 deltagare)
- samarbeta över kommungränserna i.o.m. att Finlandsmodellen möjliggör resurser för koordinering av klubbverksamhet i kommunerna
- stärka Sydkustens resurser för morgon- och eftermiddagsverksamheten och klubbverksamheten

4. Kulturstärkande och bildande verksamhet

Främjande av kultur på svenska är ett centralt uppdrag för Sydkusten. Språk, värderingar, samhälle och institutioner som utövar konst inom alla dess genrer är föremål för vårt intresse på ett allmänt plan. Vi arbetar för att den svenskspråkiga kulturen ska vara en naturlig och integrerad del av det som utförs såväl på nationell som på regional nivå. Här förenas ideella, privata och offentliga kompetenser och resurser. Såväl genom Sydkustens ordkonstskola som genom samarbeten och kultursatsningar stöds den svenskspråkiga kulturföstran.

4.1 Ordkonstskolan

Sydkustens landskapsförbund är huvudman för Sydkustens ordkonstskola som har uppdraget att ge grundläggande konstundervisning i ordkonst, ordna ordkonstverksamhet som hobbyverksamhet i form av kontinuerliga ordkonstgrupper, arrangera ordkonstverkstäder och -projekt samt utveckla ordkonsten som konstform.

4.1.1 Grundläggande konstundervisning och övrig hobbyverksamhet

Ordkonstskolan följer för den grundläggande konstundervisningen en läroplan, som under läsåret 2021–2022 utvecklas. Undervisningen inom den grundläggande konstundervisningen riktas främst till barn och unga i åldern 7–18 år. Under läsåret 2021–2022 har Sydkustens ordkonstskola grundläggande konstundervisning för ca 350 elever i fem kommuner. Grundläggande konstundervisning i ordkonst är kontinuerlig, målinriktad undervisning för att stödja elevernas utveckling inom ordkonst. En stabil och kontinuerlig verksamhet ger bättre förutsättningar för att erhålla statsstöd för verksamheten då statsandelarna för grundläggande konstundervisning omfördelas.

Förutom grundläggande konstundervisning i ordkonst arrangerar Sydkustens ordkonstskola regelbunden hobbyverksamhet i ytterligare sex kommuner för ca 120 barn och unga, samt vuxna. Hobbyverksamheten för barn och unga utvecklas lokalt och regionalt även via den nationella satsningen på Finlandsmodellen och kan ses som en inkörsport och ett komplement till den grundläggande konstundervisningen. I de kommuner där vi har en kontinuerlig hobbyverksamhet fortsätter arbetet med att etablera ordkonsten i form av grundläggande konstundervisning.

I samarbete med kommunerna och skolorna etableras ordkonsten som en fritids- och klubbverksamhet i skolorna. Bibliotek, arbetar- och medborgarinstitut, kommunernas kulturtjänster, skolornas klubbverksamhet samt enskilda föräldraföreningar med flera utgör de centrala samarbetspartnerna.

Sydkustens landskapsförbund och KulturÖsterbotten tog hösten 2019 initiativ till en utredning kring hur en utbildning för ordkonstlärare kunde byggas upp i Svenskfinland. Utredningen har utförts av rektor Monica Martens-Seppelin, finansierats av Svenska kulturfonden och publiceras i januari 2022. Planeringen och utvecklingen av

ordkonstlärarutbildning fortsätter i samråd med utbildningsanordnare på basen av de modeller och förslag som utredningen lyft fram.

Sydkustens ordkonstskola har en egen verksamhetsplan för år 2022 som godkänns av ordkonstskolans direktion.

4.1.2 Pedagogiskt specialmaterial och undervisningshelheter

Syftet med de pedagogiska materialen är att levandegöra litteraturen genom samtal och inspirerande skaparövningar samt att bidra till ökad läsglädje och intresse för skönlitteratur genom delade läsoplevelser.

Ordkonstskolan gör skräddarsydda projekt riktade till skolor, daghem och eftis. Dessa genomförs beroende på efterfrågan och finansieringsmöjligheter. Projekten inriktar sig på att höja läsintresset och stimulera barnens språkanvändning med skönlitteratur och multilitteracitet i fokus. Nya och redan genomförda undervisningshelheter dokumenteras på ett lättillgängligt sätt för att locka fler skolor att beställa ordkonst i undervisningen. Under året systematiseras, standardiseras och skapas koncept för att lättare föra ut olika färdiga produkter. Helheterna och koncepten kopplas till målen i läroplanerna.

Ordkonstskolan samarbetar under år 2022 med projektet Svenska.Nu inom projektet Alfons 50 år. Ett pedagogiskt material med tillhörande rekvisita utarbetas kring några av böckerna om Alfons Åberg och under året arrangeras verkstäder i språkbadsskolor i Nyland kring materialet. Ordkonstskolan utarbetar årligen ett pedagogiskt material för bokpaket från Lisi Wahls stiftelse för studieunderstöd och Förbundet Hem och Skola. Paketet innehåller tio böcker och ett tillhörande häfte med tips på ordkonstuppgifter och distribueras i början av året till ca 200 klasser i de svenskspråkiga skolorna.

4.1.3 Nordiskt samarbete

Det nordiska samarbetet inom ordkonsten har gett nya perspektiv och utvecklat verksamheten. Ett erfarenhets- och kompetensutbyte med biblioteksverksamheten i regionerna Sörmland och Gävleborg och Litteraturhuset Trampolin i Sandviken i Sverige har pågått under några år. Intresset för hur vi jobbar med ordkonst är stort i Norden. Under året fortsätter samarbetet med biblioteksutveckling Gävleborg och Litteraturhuset Trampolin.

I samarbete med ERTE (Seinäjäski stadsbiblioteks riksomfattande specialuppdrag att stöda barn och ungas läsande och läskunnighet) ordnar ordkonstskolan gemensamma digitala pedagogiska frukostar för barnbibliotekarier och ordkonstlärare från Sverige och Finland. På träffarna behandlas temat "kritiska läsare och läsfrämjarnas ansvar" ur både teoretiska och praktiska perspektiv.

Åtgärder under år 2022:

- utveckla läroplanen i ordkonst med speciellt fokus på temakurser, den fördjupade undervisningen samt stödmaterial och etablera en stabil struktur för verksamhet och ekonomi
- utveckla strukturerna för administration och elevhantering med hjälp av ett nytt elevhanteringsprogram som tas i bruk för att underlätta ekonomihandling, uppföljning av elevernas studier samt kommunikation och rapportering
- delta i utvecklandet av den grundläggande konstundervisningen i ordkonst i Svenskfinland och nationellt
- utveckla ordkonst och läs- och skrivfrämjande verksamheter i samverkan med andra aktörer i landet samt delta i implementeringen av den nationella läskunnighetsstrategin
- utveckla och ta fram nya pedagogiska handlednings- och stödmaterial till litteratur för aktörer inom småbarnspedagogik, grundläggande undervisning och andra stadiet samt skapa färdiga ordkonstpaket som erbjuds till daghem och skolor.
- 350 elever i grundläggande ordkonstverksamhet, 150 elever i regelbunden hobbyverksamhet, 3000 deltagare i övrig verksamhet, pedagogiskt material 200 klasser

4.2 Kultursamarbete och -satsningar

Sydkusten stärker under året kultursamarbetet inom verksamhetsområdet. Hösten 2020 gjorde vi en kartläggning av behov av och intresse för kommunöverskridande samarbete i medlemskommunernas kultursektorer med uppföljande regionala samsarbetsdiskussioner vårvintern 2021 och en gemensam nätverksträff i november 2021. Olika forum för idéutbyte, synlighet för kultursektorn och aktörer samt gemensamma projekt intresserar vilket Sydkusten arbetar vidare med under 2022.

4.2.1 Nätverksträffar

Under året arrangeras virtuella nätverksträffar kring olika teman för kommunernas kultursektorer och andra intresserade. Målet med träffarna är att öka diskussionen över kommungränserna, hitta nya former för samarbete och gemensamma teman för att skapa mervärde och genomföra satsningar för ökad synlighet för det kulturella arbetet. Därutöver planeras informella träffar/”kulturkaffen” för kulturtjänstemän i kommunerna en gång per månad, samt regionala träffar enligt behov.

Teman under träffarna 2022 är kulturlagen och kommunernas roll, kulturläroplaner och kulturskolor, grundläggande konstundervisning och allmän kulturfostran liksom ökad synlighet och digitala lösningar för ökad tillgänglighet.

4.2.2 Grundläggande konstundervisning och kulturprojekt

Sydkusten tar initiativ till och medverkar i olika kulturprojekt och nätverk. Diskussioner förs kontinuerligt gällande behov och intresse hos medlemskommuner och andra samarbetspartner. Under åren 2007–2021 har VårKultur-satsningen förverkligats inom ett öppet nätverk av aktörer i Åboland med olika teman årligen. År 2022 arrangeras inte VårKultur, i stället utvecklas verksamheten utgående från kommunernas intressen och behov där nya satsningar är möjliga inom hela Sydkustens verksamhetsområde. I och med social- och hälsovårdsreformen kommer kultursektorn att få en större tyngd i kommunerna. Sydkustens roll är att initiera till samarbete och gemensamma satsningar.

Samarbete gällande grundläggande konstundervisning är i fokus. I Åboland samlas de organisationer som arrangerar grundläggande konstundervisning till regelbundna möten och producerar tillsammans en utställning med temat ensamhet i början av 2022. Därtill planeras övrig verksamhet för barn och unga – exempelvis prova på-verkstäder och lägerverksamhet. Sydkustens landskapsförbund är med i det av Svenska kulturfonden initierade utvecklingsarbetet med syfte att hitta hållbara lösningar för verksamheten och tillgängligheten. Grundläggande konstundervisning ska vara möjligt för alla barn och unga.

I språkstärkande syfte delas under år 2022–23 ut en nyutgåva av boken "Rim och ramsor" till svensk- och tvåspråkiga familjer i huvudstadsregionen med nyfödda. Boken är en del av projektet "Ge ditt barn en gåva" vilket förverkligas i samarbete med Folktinget, Folkhälsan och Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne.

Åtgärder under år 2022:

- öka dialogen med kommunerna och aktörerna inom kultursektorn (kulturträffar 1g/mån)
- arrangera regelbundna kommunöverskridande och regionala nätverksträffar för kultursektorn över kommungränserna (4–6 under året samt 1–2 seminarier)
- ta initiativ till och medverka i olika kulturprojekt och nätverk (2–3 kulturprojekt)
- delta aktivt i nätverk gällande grundläggande konstundervisning
- erbjuda språkstimulans för familjer: "Ge ditt barn en gåva" (Rim och ramsor 4000 ex).

5. Utvärdering och mätmetoder

Verksamhetens utfall följs upp genom mätare och indikatorer. Dessa utgörs av kundstatistik, enkäter, fokusgrupper, klickar på sociala medier och aktivitet på våra webbplatser.

Bilaga till årsmötet 25.4.2022 / Arvoden och ersättningar år 2022

Styrelsen för Sydkustens landskapsförbund r.f. föreslår till årsmötet 2022 att arvoden för förtroendevalda justeras, vilket de gjordes senast år 2018. Styrelsen föreslår att

- arvode för förbundsstyrelsens och arbetsutskottets möten höjs med 10 euro per möte enligt följande

Ordförande	160 euro (150 euro år 2021)
Vice ordförande och medlemmar	130 euro (120 euro år 2021)
- årsarvode för ordförande och viceordförandena höjs enligt följande:

styrelseordförande	1500 euro (1200 euro år 2021)
viceordförandena	750 euro (600 euro år 2021)

Arvodena behandlas årligen på förbundets årsmöten. Styrelsen föreslår ytterligare att en indexjustering görs åtminstone vart fjärde år och föreslår därför även följande tillägg:

§ 9 Justering av arvoden

Arvodesstadgan för förtroendevalda behandlas årligen på förbundets årsmöte. Minst vart fjärde år görs åtminstone en indexjustering av arvoden.

Bilaga Arvodesstadga 2022

Arvodesstadga 2022

SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.

ARVODESSTADGA FÖR FÖRTROENDEVALDA

§ 1 Tillämpningsområde

Till förtroendevalda betalas arvode för skötseln av förtroendeuppdrag, ersättning för förlust av inkomst och för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget för-
anleds av avlönande av vikarie, anordnande av barnvård eller annan motsvarande
orsak samt ersättning för resekostnader och dagtraktamente i enlighet med denna
stadga.

§ 2 Sammanträdesarvoden

För sammanträden betalas arvoden enligt följande:

Förbundsmötet

Landskapsförbundet erlägger inga arvoden.

<u>Förbundsstyrelsen och dess arbetsutskott</u>	euro
---	------

Ordförande	160
------------	-----

Vice ordförande och medlemmar	130
-------------------------------	-----

Åt styrelseordförande, vice ordförande och medlem som deltar som styrelsens re-
presentant i arbetsgrupper, ledningsgrupper, delegationer och liknande erläggs
mötesarvode som motsvarar 50 % av det arvode som betalas för ett styrelsemöte
och arbetsutskottsmöte.

§ 3 Årsarvoden

För förtroendeuppdrag som sköts utom sammanträden betalas ytterligare i årsar-
vode till styrelseordförande 1500 € och till styrelsens vice ordförande 750 €.

Såvida förbundsstyrelsens ordförande är förhindrad att sköta sitt uppdrag upphör
rätten till årsarvode då hindret utan uppehåll fortgått i en månads tid. För tiden
därefter är vice ordförande berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.

Styrelsen kan efter prövning bevilja för annat ordförande- och sekreteraruppdrag
årsarvode som uppgår till högst 400 €.

§ 4 Revisorernas arvoden

Till revisorerna betalas arvoden enligt räkning.

§ 5 Förrättningsarvoden

En förtroendevald som, förordnad till andra än i denna stadga avsedda sammanträden, deltar i förhandlingar eller motsvarande, erhåller efter prövning av styrelsen ett förrättningsarvode som motsvarar högst sammanträdesarvodeln för det organ som utfärdat förordnandet. Arvodet utbetalas endast om ej annat arvode erläggs.

§ 6 Ersättning för förlust av förtjänst

Åt förtroendevald betalas ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlöande av vikarie, ordnande av barnskötsel eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas den förlorade inkomstens eller kostnadernas faktiska belopp, dock högst 30 € per timme.

Förlusten av inkomst och kostnadernas storlek skall bestyrkas med arbetsgivarens innehållningsbevis eller motsvarande intyg. Intyget krävs inte om summan som skall ersättas är högst 9 € per timme. Den förtroendevalda skall dock ge en skriftlig försäkran om förlorad inkomst och om kostnaderna.

§ 7 Arvodes- och ersättningsgrunder

De sammanträdesarvoden och ersättningar för förlorad inkomst som nämns i denna stadga bör grunda sig på sammanträdesprotokoll, promemorior som uppgjorts över skötseln av förtroendeuppdrag eller deltagarförteckningar. Till den tid som berättigar till ersättning för förlorad förtjänst räknas även den tid som åtgår till resor.

Krav på ersättning för förlust av inkomst och av förtroendeuppdrag föranledda kostnader skall inom 3 månader företas den person på vilken det enligt gällande bestämmelser ankommer att godkänna räkningen.

§ 8 Ersättning av resekostnader

Angående förtroendevalds rätt att på grund av skötseln av förtroendeuppdraget få resekostnadsersättning, dagtraktamente och andra till resan hörande ersättningar gäller i tillämpliga delar det allmänna kommunala tjänstekollektivavtalets föreskrifter för reseklass 1. Utöver det erläggs ersättning för parkering.

§ 9 Justering av arvoden

Arvodesstadgan för förtroendevalda behandlas årligen på förbundets årsmöte. Minst vart fjärde år görs åtminstone en indexjustering av arvodena.

Sydskustens landskapsförbund

Budget 2022

Bilaga till årsmöte 25.4.2022

ärende 16

	Budget 2022	Budget 2021	
Ordinarie verksamhet inkl. kulturprojekt			
Intäkter	80 160,00	58 600,00	
Medlemsavgifter, kommuner	253 000,00	247 900,00	
Kostnader	- 333 160,00	- 306 500,00	
Netto	0	-	
Utbildningspolitik inkl. Ebbanchat			
Intäkter	86 000,00	160 607,00	*2021:småbarns-
Kostnader	- 86 000,00	- 160 607,00	pedagogikprojektet
Netto	0	-	med
Småbarnspedagogiken - ett framtidsjobb			
Intäkter	144 260,00		*ingick 2021 i utb.
Kostnader	- 144 260,00		pol. Verksamheten
Netto	0	0	
Morgon- och eftermiddagsverksamheten / klubbverksamheten			
Intäkter	52 000,00	43 000,00	
Kostnader	- 52 000,00	- 43 000,00	
Netto	0	-	
Sydskustens ordkonstskola			
Intäkter	313 500,00	235 566,00	
Kostnader	- 313 500,00	- 235 566,00	
Netto	0	-	
Läsambassadören x 2			
Intäkter	117 590,00	162 700,00	
Kostnader	- 117 590,00	- 162 700,00	
Netto	0		
Skrivande skola			
Intäkter	120 000,00	120 000,00	
Kostnader	- 120 000,00	- 120 000,00	
Netto	0	-	
Rätt bok på rätt plats			
Intäkter	54 450,00		
Kostnader	- 54 450,00		
Netto	0	-	
Läsning i laget			
Intäkter		51 277,00	
Kostnader		- 51 277,00	
Netto		-	
Intäkter sammanlagt	1 220 960,00	1 079 650,00	
Kostnader sammanlagt	- 1 220 960,00	- 1 079 650,00	
Netto	0	-	

*Seu. kun. tark.
citat meik.*

STADGAR för SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Sydkustens landskapsförbund och dess hemort är Helsingfors. Föreningens officiella språk är svenska och föreningen kallas i dessa stadgar för förbundet. Förbundets verksamhetsområde omfattar kommunerna i södra Finland som har svenskspråkig befolkning.

2. Syfte och verksamhetsformer

Förbundets syfte är att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet.

Förbundet fullföljer sitt syfte genom

- att ta initiativ till projekt och utredningar som gagnar invånarna på verksamhetsområdet.
- att verkställa olika uppgifter enligt överenskommelse med kommunerna på föreningens verksamhetsområde
- att samordna internationella projekt och kontakter
- att bevaka frågor som har speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen.

Förbundet stöder sin verksamhet genom att motta understöd, donationer och testamenten samt äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom.

3. Medlemmarna

Såsom förbundets ordinarie medlem kan godkännas kommuner och andra sammanslutningar med rättshandlingsförmåga som antar förbundets syfte och som har sin hemort på förbundets verksamhetsområde.

Ordinarie medlemmar godkänns av förbundets styrelse på ansökan.

4. Utträde och uteslutning av en medlem ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet genom att skriftligen anmäla detta hos förbundets styrelse eller dess ordförande eller genom att vid förbundets möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Medlem är skyldig att erlägga medlemsavgift till förbundet under 6 månader från den dag anmälan om utträde mottagits.

Styrelsen kan utesluta en medlem ur förbundet om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om den genom sitt beteende inom eller utom förbundet avsevärt har skadat detta eller om den inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i förbundets stadgar.

5. Medlemsavgifter

Årsmötet beslutar om storleken av den årliga medlemsavgift som uppbärs.

Medlemsavgiften utgår för medlemskommun enligt ett grundpenningbelopp per svenskspråkig invånare upp till 10.000 personer och ett penningbelopp per svenskspråkig invånare från 10.000 personer uppåt, som är lägre än grundbeloppet, samt ett penningbelopp där kommunens kalkylerade skatteinkomst relateras till andelen svenskspråkiga invånare.

Övriga ordinarie medlemmars medlemsavgifts storlek fastställs på årsmötet.

6. Styrelsen

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och 16 andra ordinarie medlemmar samt 16 personliga ersättare som alla utses vid årsmötet.

Ordföranden väljs för ett år och ordinarie medlemmar och ersättare väljs för två år. Av medlemmarna och ersättarna avgår årligen hälften enligt tur, första gången enligt lottning.

Styrelsen väljer inom sig två vice ordförande, en första och en andra, samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen kan utse arbets- och andra nödvändiga utskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då han har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Kallelse skall utsändas minst 7 dagar före sammanträde.

Styrelsen är beslutförmär när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

7. De som får teckna förbundets namn

Förbundets namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförandena och av styrelsen bestämda funktionärer, var för sig.

8. Räkenskapsperiod och revision

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslut jämte nödvändiga handlingar och styrelsens verksamhetsberättelse skall överlämnas till revisorerna senast sex veckor före årsmötet. Revisorerna skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Förbundets möten

Förbundets årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag under tiden februari-april.

Ett extra möte hålls då förbundets möte så besluter eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondel (1/10) av förbundets röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom fyrtio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Till årsmötet utser medlemskommun högst en ordinarie representant för varje påbörjat 1000-tal svenskspråkiga invånare sammanlagt dock högst 10 representanter samt lika många ersättare. Övriga sammanslutningar utser en representant var.

Vid förbundets möte har varje ordinarie medlemskommun en röst för varje påbörjat tusental svenskspråkiga invånare, sammanlagt dock högst tio röster. Övriga sammanslutningar har en röst var.

10. Kallelse till förbundets möten

Styrelsen skall sammankalla förbundets möten senast 30 dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem.

11. Årsmöte

Vid förbundets årsmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokollsjusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisorernas utlåtande presenteras
- besluts om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
- verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
- val av ordförande och övriga medlemmar i styrelsen i stället för dem som står i tur att avgå
- val av två revisorer och deras ersättare
- behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende skall behandlas vid förbundets årsmöte skall den skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

12. Ändring i stadgarna och upplösning av förbundet

Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet skall fattas vid förbundets möte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen skall nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet.

Då förbundet upplöses används förbundets tillgångar för att främja förbundets syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslut om upplösningen. Om förbundet blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.